

4.5. Управляющий совет Учреждения.

4.5.1. Управляющий совет Учреждения является органом самоуправления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением, в состав которого входят представители участников образовательного процесса (работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), Учредителя и общественности. Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим Положением о нём в части не противоречащей настоящему Уставу.

Основными задачами управляющего совета Учреждения являются:

- определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения.

4.5.2. Компетенция управляющего совета Учреждения:

- согласование школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения; обучение по индивидуальным учебным планам;
- разработка и принятие программы развития Учреждения;
- согласование режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

- согласование правил внутреннего распорядка;
- введение (отмена) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- согласование по представлению директора Учреждения заявок на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание и утверждение публичного доклада директора по итогам учебного и финансового года;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- ходатайство перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

Управляющий совет Учреждения в пределах своей компетенции разрабатывает и принимает локальные акты.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для директора, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

4.5.3. Порядок формирования управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - 3 человека;
- представителей работников Учреждения - 2 человека;
- представителей из числа обучающихся - 3 человека;
- кооптируемых членов управляющего совета Учреждения - 1 человека;
- представитель Учредителя - 1 человек;
- директор Учреждения.

Члены управляющего совета Учреждения избираются сроком на пять лет, за исключением членов из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

4.5.4. Структура управляющего совета Учреждения:

Возглавляет управляющий совет Учреждения председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования. Директор Учреждения является членом управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем управляющего совета Учреждения. В состав управляющего совета входят следующие комиссии:

- организационно-педагогическая комиссия (согласование школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучение по индивидуальным учебным планам; утверждение программы развития Учреждения; установление режима работы Учреждения, продолжительности занятий и учебного года; рассмотрение жалоб и предложений обучающихся, родителей на действия (бездействия) педагогов и администрации; введение (отмена) единой в период занятий формы одежды для обучающихся; контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда; согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ, согласование правил внутреннего распорядка, ходатайство перед директором Учреждения о расторжении

трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);

- финансово-хозяйственная комиссия (содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; согласование по представлению директора Учреждения заявок на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников; согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности, согласование отчета о финансовой деятельности Учреждения, согласование организации и ценообразования платных дополнительных образовательных услуг);
- комиссия по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и непедагогических работников Учреждения (распределение стимулирующей части заработной платы работников Учреждения).

4.5.5. Порядок организации деятельности управляющего совета Учреждения.

Заседания управляющего совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Управляющий совет Учреждения правомочен при присутствии на его заседании более половины членов. Решения управляющего совета Учреждения по вопросам, указанным в подпунктах «1», «13» пункта 4.5.2 принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов от общего количества голосов), по остальным вопросам - простым большинством голосов (1/2 + 1 голос от общего количества голосов). Решения управляющего совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием.

На заседаниях управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем управляющего совета Учреждения и секретарем.

4.6. Коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители). Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива.

4.6.1. К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений в Устав);
- разработка и принятие иных локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;
- заслушивание отчетов директора и органов самоуправления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;
- рассмотрение кандидатур педагогических работников на присуждение им премий, наград.

4.6.2. Общее собрание коллектива собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

На заседании общего собрания коллектива избирается председатель и секретарь собрания путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на 1 календарный год. Решения на общем собрании коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания коллектива посредством открытого голосования.

В ходе заседания общего собрания коллектива, его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятие решения.

Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.7. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.7.1. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- разработка, принятие и внесение изменений в локальные акты, регламентирующих условия труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, графика отпусков;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обсуждение проекта коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения; заслушивание администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины сотрудников.

Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. Решения оформляются протоколами.

4.8. Педагогический совет Учреждения.

4.8.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

4.8.2. Порядок формирования педагогического совета Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, медицинский персонал, председатель родительского комитета Учреждения.

На заседаниях педагогического совета Учреждения могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета Учреждения;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета Учреждения.

4.8.3. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту общего образования; рассмотрение рабочих программ;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принятие годового плана работы и учебного плана Учреждения;
- принятие решения о форме, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной (итоговой), государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными

представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иной форме;

- принятие решения о награждении выпускников похвальным листом «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении».

- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Уставом;

- разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса в Учреждении.

4.8.4. Структура педагогического совета Учреждения.

В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета Учреждения.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Секретарь педагогического совета Учреждения ведет протокол заседания педагогического совета, в котором указываются состав участников заседания, повестка дня, ход обсуждения вопросов, процедура голосования и принятые по обсуждаемым вопросам решения. Протоколы заседаний педагогических советов Учреждения подписываются председателем и секретарем и подлежат постоянному хранению.

4.8.5. Порядок организации деятельности педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решение педагогического совета считается принятым при голосовании за него более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

Решения педагогического совета Учреждения предоставляются на рассмотрение директору Учреждения и вступают в силу с момента их

утверждения соответствующим приказом директора Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

4.9. В Учреждении действуют классные родительские комитеты и общешкольный родительский комитет. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

4.9.1. Родительские комитеты классов избираются на классных родительских собраниях в количестве, не менее трех и не более семи человек. Возглавляет классный родительский комитет председатель, который избирается из числа родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на 1 год.

4.9.2. Порядок организации классного родительского комитета Учреждения.

Заседания классного родительского комитета Учреждения проводятся один - два раза в учебную четверть. Обязанности по организации и проведению заседаний родительского комитета возлагаются на его председателя.

Решения классного родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим становится голос председателя родительского комитета класса.

4.9.3. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложения. Предложения родительского комитета рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.9.4. Общешкольный родительский комитет Учреждения - коллегиальный орган самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Общешкольный родительский комитет Учреждения состоит из председателей родительских комитетов 1 - 11-х классов. Возглавляет родительский комитет Учреждения председатель, избираемый из числа его членов сроком на 1 год путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель общешкольного родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета.

4.9.5. Компетенция общешкольного родительского комитета Учреждения:

- защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

4.9.6. Порядок организации общешкольного родительского комитета Учреждения.

Заседания общешкольного родительского комитета Учреждения проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседаний родительского комитета Учреждения возлагаются на его председателя.

Решения общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.