РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
Протокол № 4 от 18 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
_____ /С.А. Маматова/
Приказ № 88 от 19 августа 2015 г.

Учебно-воспитательный план

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шаховская средняя общеобразовательная школа» на 2015-2016 учебный год

с. Шахово 2015 г.

1 раздел « Обеспечение условий устойчивого функционирования учреждения»
- Средняя наполняемость классов

В 2014-2015 учебном году в МБОУ «Шаховская СОШ» обучалось на начало года 30 человека, на конец года - 29 человек. Общее количество классов - комплектов составило 9 классов. В среднем наполняемость классов составила 3,5 человека.

По сравнению с прошлым 2014 –2015 учебным годом количество классов комплектов остаётся стабильным.

Все учащиеся обучаются в первую смену.

Количественный состав учащихся по ступеням обучения

Класс	**Кол.чел.**
	Начальная школа - 14 чел.
1	4
2	1
3	5
4	4
всего	14
	Средняя школа- 18 чел.
5	4
6	–
7	3
8	4
9	6
всего	18
	Старшая школа- 3 чел.
10	–
11	3
всего	3

2 раздел « Обеспечение государственных гарантий доступности и качества образования»

Выполнение учебной программы является одним из основных условий эффективного изучения предметов в школе и усвоения учебного материала обучающимися в соответствии со своими учебно-познавательными возможностями. Закон «Об образовании» указывает на необходимость полного изучения школьного курса всех учебных программ, что является основанием для перевода школьника в следующий класс и правом на получение документа об образовании.

Работа педагогического коллектива по обеспечению выполнения программы по преподаваемым предметам, курсам начинается с выбора программы и разработки рабочей программы с учетом количества часов, определенных учебным планом.

На основе рабочей программы учителями-предметниками было разработано календарно-тематическое планирование по каждому предмету учебного плана, отражающее как содержательную часть программы, так и контроль за усвоением учащимися знаний, умений, навыков. Виды практических работ и контроля были определены требованиями программ и их содержанием.

Контроль за реализацией программ в полном объеме осуществлялся администрацией школы в несколько этапов.

I этап – беседа с учителями о выбранной программе и УМК к ней.

II этап –проверка рабочих программ, в том числе календарно-тематического планирования по всем предметам и курсам.

III этап – после окончания каждой учебной четверти осуществляется проверка выполнения графика прохождения учебных программ и корректировка программы

V этап – заключительный. Проверка выполнения полноты реализуемых программ.

Анализ выполнения образовательных программ показал, что образовательные программы по всем предметам учебного плана во всех классах выполнены полностью. Обязательный минимум содержания образования сохранен.

Анализ промежуточной и итоговой аттестации

Согласно Закону Российской Федерации “Об образовании” освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников школы независимо от формы получения образования.

На основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ РФ, согласно требованиям подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации педагогическим советом школы был разработан и реализован план подготовки к сдаче государственной (итоговой) аттестации государственной (итоговой) аттестации выпускников. Согласно плану, работа велась по следующим направлениям: организационные вопросы, работа с педагогическим коллективом, работа с родителями, работа с учащимися.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Все нормативно – распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня.

На педагогических советах, совещаниях при директоре рассматривались вопросы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации, состояние учебного процесса по итогам каждой четверти 2014-2015 учебного года, подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников 2015 года, были проанализированы итоги пробных школьных, муниципальных и региональных экзаменов.

На совещании с классными руководителями и членами комиссии по заполнению аттестатов рассматривались и изучались нормативно – распорядительные документы различных уровней: Положение о золотой и серебряной медали, о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов», проводился инструктаж по заполнению бланков строгой отчетности (аттестатов).

На классных родительских собраниях в 9 классе родители (законные представители) были ознакомлены с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников основной и средней школы, с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения ГИА, с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ РФ, с результатами пробных экзаменов, с анализом качества образования учащихся 9 класса за 1 и 2 полугодия, графиком проведения неаудиторных и дополнительных занятий по подготовке к ГИА.

Для организованного проведения ГИА были созданы банки данных: об учителях, учебниках и учебных программах по предметам учебного плана школы в 2014 – 2015 учебном году; собраны заявления выпускников 9-го класса о выборе экзаменов.

Постоянно в поле зрения находилась успеваемость и посещаемость учащихся 9 класса. С целью предупреждения неуспеваемости проводились занятия внеаудиторной занятости, индивидуальные консультации по предметам, индивидуальные беседы с родителями и учениками.

В течение года в школе с учителями-предметниками была организована работа по специфике подготовки к ГИА. На заседаниях методических объединений были рассмотрены вопросы организации повторения учебного материала, тестового контроля знаний, методики проведения разноуровневых занятий, комплексного анализа текста и т.п. Систематически в школе проводились пробные тестирования по русскому языку и по математике в 9 классе. Результаты всех тестирований анализировались, обсуждались на заседаниях методических объединений, совещаниях при директоре, доводились до сведения родителей

Выводы:

1. В школе обеспечено выполнение Закона РФ “Об образовании” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации.
2. В школе проведена планомерная работа по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников и обеспечено организованное проведение итоговой аттестации.
3. Информированность всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными документы проходила своевременно через совещания различного уровня.
4. Обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступали.

Вместе с тем, контроль за качеством обученности учащихся 9 класса выявил ряд проблем:

1. Недостаточная работа педагогов со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей.
2. Недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся.

Предложения на 2015-2016 учебный год.

1. Рассмотреть и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в начале учебного года.
2. Включить в план работы мероприятий все направления деятельности, связанные с организацией и проведением итоговой аттестации выпускников.
3. На заседании предметных методических объединений обсудить результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11 классов; разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.
4. Администрации школы поставить на классно – обобщающий контроль 9, 11 классов, с целью выявления сформированности ЗУН выпускников.
5. На заседании предметных методических объединений обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.
6. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

- стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
- применять формы и методы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей, составлять индивидуальные планы работы по ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках учащихся, слабо мотивированных на учебу;
- использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
- контроль знаний, умений и навыков учащихся проводить в формате ЕГЭ и ГИА;

- осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

Анализ результатов за курс основной школы

В 2014 – 2015 учебном году 1 обучающийся 9-го класса успешно овладел требованиями программ основного общего образования по всем общеобразовательным предметам. В результате все были допущены к государственной (итоговой) аттестации.

Согласно порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации выпускники основной школы сдавали 2 экзамена: письменные экзамены по русскому языку и математике в новой форме.

Результаты обязательных экзаменов по русскому языку и математике за 2014-2015 учебный год

№ п/п	предмет	Количество выпускников 9 классов	Качество знаний по итогам года	Количество выпускников, получивших по итогам года:								Количество допущенных к ГИА	Количество сдававших экзамен в новой форме	Средний балл по предмету в новой форме	Средняя оценка по	Качество знаний по предмету в новой форме	Количество сдававших экзамен в традиционной форме	Качество знаний по предмету в традиционной форме
				5		4		3		2								
				всего	%	всего	%	всего	%	всего	%							
1.	Математика	1	100	1	-	–	–	–	–	-	-	1	1	36	5	100	-	-
2.	Русский язык	1	100	1	-	–	–	–	–	-	-	1	1	30	5	100	-	-

Анализ результатов экзаменов по русскому языку показывает, что уровень качества знаний в 9–м классе при 100% успеваемости составил 100 %, математике при 100 % успеваемости – 100 %. Сравнительный анализ уровня качества знаний по итогам экзаменационной работы показал увеличение качества знаний в школе по русскому языку на 40 %, качество знаний по математике в сравнении с прошлым годом повысилось на 60 %.

По окончании государственной (итоговой) аттестации все обучающиеся получили документы об образовании соответствующего образца

Выводы:

1. Знания, вынесенные на проверку в ходе выполнения государственной (итоговой) аттестации за курс основной школы по русскому языку, по всем содержательным линиям усвоены удовлетворительно и соответствуют требованиям Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования по русскому языку.
2. Знания, вынесенные на проверку в ходе выполнения государственной (итоговой) аттестации за курс основной школы по алгебре, по всем содержательным линиям усвоены удовлетворительно и соответствуют требованиям Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования по математике.
3. Средний школьный балл выпускника 9-го класса по русскому языку – 5.
4. Средний школьный балл выпускника 9-х классов по алгебре – 5.
5. Обучающийся школы владеет широким арсеналом приемов и способов рассуждений, сформированным умением анализа и синтеза изученного материала по общеобразовательным предметам, умением грамотно и ясно записывать мысли.
6. Наиболее уверенное владение формально-оперативным аппаратом, способность к интеграции знаний из различных тем курсов сдаваемых предметов по выбору демонстрируют только наиболее хорошо подготовленные ученики.

Анализ результатов промежуточной аттестации 2-3,6-8 и 10 классов за 2014-2015 учебный год

Класс	**Предмет**	**Успеваемость**	**Качество знаний**
2	Русский язык	100 %	60 %
2	Математика	100%	60 %
3	Русский язык	100 %	25 %
3	Математика	100%	25 %
5	Русский язык	100 %	66 %
	Математика	100%	66 %
6	Русский язык	100%	33 %
	Математика	100%	66 %

7	Русский язык	100%	33,6 %
	Алгебра	100%	33,6 %
8	Русский язык	100%	57 %
	Математика	100 %	76 %
10	Математика	100%	33,6%
	Русский язык	100%	66,4 %

Для проведения промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах учителями-предметниками были подготовлены контрольные работы. Варианты по каждому из предметов были равносильны между собой, одинаковы по структуре, сложности, числу и форме включенных в них заданий. Содержание заданий соответствовало Обязательному минимуму содержания основного общего образования. Анализ результатов промежуточной аттестации во 2-8,10 классах показал, что учебный материал по всем сдаваемым предметам был усвоен: при 100% успеваемости уровень качества знаний составил в среднем 60,4 %.

Это может быть объяснено большой работой, проведённой учителями-предметниками при подготовке к аттестации, а также сформированными умениями и навыками учащихся, которые они проявили во время экзаменов. Уровень качества знаний по русскому языку в среднем составил 65 %.

Выводы и предложения:

1. Знания, вынесенные на проверку в ходе выполнения переводного экзамена по русскому языку, в основном по всем содержательным линиям усвоены удовлетворительно и соответствуют требованиям Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования по русскому языку.
2. Знания, вынесенные на проверку в ходе выполнения переводного экзамена по математике, в основном по всем содержательным линиям усвоены удовлетворительно и соответствуют требованиям Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования по математике.

3. Знания, вынесенные на проверку в ходе выполнения переводного экзамена по биологии, в основном по всем содержательным линиям усвоены удовлетворительно и соответствуют требованиям Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования по биологии.

Задачи:

1. Рекомендовать руководителям методических объединений рассмотреть результаты экзаменов промежуточной аттестации на заседаниях в августе 2015 года.

2. В классах, где результаты аттестации были ниже годовых отметок, выявив наибольшие затруднения учащихся, отработать этот материал в следующем учебном году.

3. Учителям-предметникам в целях подготовки учащихся к сдаче государственных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ систематизировать работу с использованием заданий по формату и материалам ЕГЭ и ОГЭ

4. Учителям-предметникам продолжить формирование банков заданий по формату и материалам ЕГЭ и ОГЭ по предметам для каждой параллели 2–8, 10 классов.

Такие результаты было возможным получить благодаря условиям, которые были созданы в школе в 2014-2015 учебном году: учебному плану, школьному компоненту, УМК, педагогическим технологиям, а также внеурочной деятельности по предметам.

Каждая из ступеней школы (начальная школа, основная школа, средняя школа), решая общие задачи, имеет свои специфические функции, связанные с возрастными особенностями учащихся. Они находят отражение, прежде всего, в наборе базовых учебных курсов и занятий по выбору учащихся. Основой базисного учебного плана школы является осуществление принципа преемственности между его ступенями, когда изучаемые курсы получат на последующих ступенях свое развитие.

Анализ результатов за курс средней школы

В 2014 – 2015 учебном году 3 учащихся 11-го класса успешно овладели требованиями программ среднего общего образования по всем общеобразовательным предметам. В результате все были допущены к единому государственному экзамену.

Согласно п. 2.1 Положения о ЕГЭ выпускников XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации выпускники средней школы сдавали 2 экзамена: по русскому языку и математике.

Результаты государственной (итоговой) в форме ЕГЭ

Предмет	**Средний балл в МБОУ «Шаховская СОШ»**	**Средний балл по Белгородской области**
Русский язык	**48,25**	**65,16**
Математика	**38**	**56,15**

По результатам ЕГЭ выше областного балла не были сданы экзамены.

Начальная школа была представлена классами, в которых обучаются дети разных уровней способностей. В начальной школе развивающее обучение становится

основной стратегической линией, которое позволяет добиться становления личности младшего школьника, раскрыть его индивидуальные способности. В связи с этим в школе на первой ступени обучение велось:

- по УМК « Школа России» - 1,2,3 классы.

Основное внимание **на второй ступени** обучения акцентируется на создании условий для формирования у школьников познавательных интересов, что позволяет школьнику определить область научных знаний, в рамках которой на старшей ступени может состояться его самоопределение. Поэтому в школе были сформированы классы с ориентированием на предпрофильную подготовку.

Третья ступень призвана обеспечить качественное образование учащихся с учетом их потребностей, познавательных интересов, склонностей и способностей, поэтому на этой ступени был организован универсальный профиль.

Вариативная часть учебного плана обеспечила индивидуальный характер развития школьников, учитывая их личностные особенности, интересы и склонности. При распределении часов были учтены: тенденции развития образования Белгородской области, преемственность в реализации школьного компонента, который соответствует образовательной программе школы.

На второй ступени в 6-м классе краеведческий модуль был включен в программу изучения биологии и географии (по 0.5 час). Это позволило не только организовать изучение учащимися содержание образования краеведческой направленности, но и усилить практическую направленность курсов географии и биологии

На третьей ступени часы школьного компонента были отведены на проведение следующих элективных курсов: «Основы избирательного права, «Русское правописание: орфография и пунктуация», «Замечательные неравенства», «Измерение физических величин», «Основы биотехнологии».

Все учебные и элективные курсы, реализуемые в рамках школьного компонента были обеспечены программами, прошедшими экспертизу на различных уровнях.

Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний за 3 года по школе

Учебный год	Успеваемость			Качество знаний		
	классы	кол-во уч-ся	%	класс	кол-во уч-ся на «4» и «5»	%
2012-2013	5	3	100 %	5	2	66
	6	4	100 %	6	2	50

	7	1	100 %	7	1	100
	8	3	100 %	8	1	33
	9	4	100 %	9	1	25
	10	4	100 %	10	–	0
	11	3	100 %	11	1	33
2013-2014	5	1	100 %	5	1	100
	6	3	100 %	6	1	33,6
	7	4	100 %	7	2	50
	8	4	100 %	8	1	100
	9	5	100 %	9	1	20
	10	3	100 %	10		0
2014-2015	4	4	100	4	2	50%
	6	3	100	6	–	0 %
	7	3	100 %	7	1	33 %
	8	6	100 %	8	2	38 %
	9	1	100 %	9	1	100 %

	10	3	100 %	10	-	0 %
	11	3	100 %	11	–	0%

Мониторинг качества образования учащихся по ступеням обучения за 3 года

Учебный год	Качество знаний			Переведены в следующий класс
	5-9 классы	10-11 классы	5-11 классы	
2012-2013 уч.г.	35,5 %	14 %	19,5 %	100 %
2013 -2014 уч.г.	34, %	0 %	34 %	100%
2014-2015 уч. г.	44,2	0	37	

Сравнительный анализ успеваемости в школе за три года.

	2012 – 2013 уч.г.	**2013-2014 уч.г.**	**2014-2015 уч. г.**
Отличников	15 %	14 %	16 %
«4» и «5»	26 %	27 %	25 %

Анализ статистических данных таблиц позволяет говорить о том, что результаты учебных достижений обучающихся остаются стабильными. Успеваемость составляет 100 %.

Система мер

по совершенствованию учебно-воспитательного процесса

с целью повышения успеваемости учащихся школы.

1. Выявление и учет специфических для школы причин отставания во всех классах, их устранение и профилактика.
2. Широкое ознакомление учителей с типичными причинами неуспеваемости, со способами изучения учащихся, мерами предупреждения и преодоления их отставания в учении.

3. Обеспечение единства действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, установление межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с ученическим активом, родителями.

4. Систематическое изучение трудностей в работе учителей, всемерное улучшение практики самоанализа своей деятельности и их последующее самообразование.

5. Включение в тематику педагогических советов, производственных совещаний, заседаний методических объединений, родительских собраний, совещаний при директоре вопросов, связанных с повышением качества знаний и предупреждением неуспеваемости учащихся лицея.

6. Постоянный контроль над реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости, осуществлять специальный контроль над работой с наиболее «трудными» учащимися, строгий контроль и учет результатов этой работы в рамках внеаудиторной занятости.

7. Разработка системы мониторинга повышения качества знаний, диагностики учебных мотивов учащихся классов профильного обучения.

Раздел 3 «Здоровье»

Регулярно специальной комиссией, включающей фельдшера ФАПа, представителя администрации школы инспектируется пищеблок школы. Замечаний по организации горячего питания от детей и родителей не было. Меню на неделю разнообразное, продукты завозятся качественные. Учащиеся с 1 по 11 классы охвачены областными программами «Школьное молоко», «Школьная тыква» и «Школьный мед». Регулярно в рационе школьников присутствуют яблоки и орехи. Вопрос о горячем питании регулярно рассматривается на совещаниях при директоре, родительских собраниях в 1 – 11-х классах.

В школе установлен кулер, регулярно завозится очищенная питьевая вода.

В школе с 1по 5 и с 8 по 11 классы согласно учебному плану проводится 3 урока физической культуры в неделю, с 5 по 8 классы – 4 урока физической культуры. Анализ физической активности показывает, что 80% учащихся занимаются в школьных, спортивных секциях и филиалах ДЮСШ.

Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1	Утренняя зарядка	В теч. года	Чурсин В.М, дежурные учителя
2	Физкультурные минутки на общеобразовательных уроках	В теч. года	Кл. руков-ли, учителя предм.
3	Игры на переменах	В теч. года	Старшая вожатая
4	Спортивный час	В теч.	Чурсин В.М.

		года	
5	Спортивный праздник «Здравствуй, страна Спортландия»	Сентябрь	Чурсин В.М.
6	Соревнования по мини-футболу	Сентябрь	Чурсин В.М.
7	Осенний кросс	Октябрь	Чурсин В.М.
8	«Веселые старты» (1-3 кл.)	Октябрь	Чурсин В.М.
9	Игра «лапта»	Сентябрь	Чурсин В.М.
10	Эстафета с элементами акробатики	Ноябрь	Чурсин В.М.
11	Личное первенство по гимнастике	Декабрь	Чурсин В.М.
12.	Лыжный кросс в с. Гусёк-Погореловка	Январь	Чурсин В.М.
13	Спортивное ориентирование на лыжах	Февраль	Чурсин В.М.
14	Спортивное «Поле чудес»	Февраль	Чурсин В.М.
15	«Папа, мама, я - спортивная семья»	Март	Чурсин В.М.
16	«Весёлые старты»	Апрель	Чурсин В.М.
17	Легкоатлетический кросс	Апрель	Чурсин В.М.
18	Спортивный праздник «День здоровья»	Май	Чурсин В.М.
19	Туристический слёт	Май	Чурсин В.М.
20	Беседы по гигиеническому обучению и воспитанию	Согласно плана	Кл. руководители 1 – 11 классов
21	Беседы по антиалкогольному и антинаркотическому воспитанию	Согласно плана	Кл.рук. 1-11 кл
22	Беседы на уроках биологии, физической культуры	Согласно плана	Кл.рук. 1-11 кл
23	Классные часы на тему «Борьба со СПИДом, алкоголизмом, табакокурением» в 9 – 11 кл.	Согласно плана	Кл.рук. 9-11 кл.

В школе ежедневно ведется учет посещаемости учащихся учителями-предметниками, классными руководителями, администрацией. Количество пропусков по болезни минимальное.

Такие показатели достигнуты в результате усиленной санитарно-просветительной работы с родителями и как следствие – формирование культуры здоровья в семье и увеличения охвата учащихся оздоровительными мероприятиями, проводимыми в школе.

Строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм, забота о безопасности жизнедеятельности в школе способствуют тому, что уровень травматизма среди учащихся незначителен. Здоровье детей как состояние их физического, психологического, социального благополучия становится ресурсом их творческого развития.

В школе в период летних каникул действовал профильный лагерь «Зеленая планета», в котором отдохнули 32 ученика 1-10 классов, а также будущие первоклассники. Дети получали усиленное витаминизированное питание (соки, свежие фрукты, овощные салаты). Были организованы спортивные мероприятия, развивающие и подвижные игры на свежем воздухе, игры на развитие интеллекта,

смекалки, на развитие лидерских способностей, мероприятия экологической направленности (наблюдения, исследовательские работы, экологические акции).

Раздел 4 «Духовно-нравственное развитие и социализация обучающихся»

В школе отводится ключевая роль духовно-нравственному развитию и воспитанию личности школьника. Это способствует духовно-нравственному становлению ребенка, подростка, формирует у него базовые гуманитарные ценности, ориентированные на приоритет прав и обязанностей человека, межкультурный диалог, активное участие детей и подростков в общественной жизни школы. Результатом работы педагогического коллектива школы по воспитанию нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России являются победы и призовые места учащихся школы в различных районных и областных конкурсах.

Следует отметить, что в школе отсутствуют преступления в детской и подростковой среде. Сравним работу по данному направлению за 4 года (данные представлены в таблице):

№п./п.	Параметры	2011-2012 уч. год	2012-2013 уч.год	2013-2014 уч.год	2014-2015 уч. год
1	Количество учащихся, состоящих на учете в ОДН	-	-	1	-
2	Количество правонарушений	-	-	-	–
3	Количество преступлений	-	-	-	–
4.	Случаи проявления экстремизма и национализма среди учащихся.	-	-	-	–

Анализируя данные, представленные в таблице, можно сделать вывод о том, что правонарушений, связанных с употреблением пива и других алкогольсодержащих напитков нет, учащихся, состоящих на учете в ОДН в 2015-2016 уч. году, также нет. Кроме того, нет случаев экстремизма, проявлений национализма в среде учащихся, хотя в школе учились и учатся дети разных национальностей. Данный факт говорит о том, что в 2014-2015 учебном году была правильно организована работа по формированию у подростков стремления к здоровому образу жизни, а также были созданы условия по воспитанию толерантности и повышению общего уровня правовой грамотности.

Воспитательная работа осуществлялась по 6-ти направлениям:

1. «Взаимодействие»
2. «Здоровье»
3. «Нравственность»
4. «Досуг»
5. «Семья»
6. «Интеллект»

При планировании и организации воспитательной работы мы опирались на поставленные цели и задачи, традиции, особенности педагогического коллектива, интересы и потребности учащихся и родителей.

Что касается традиционных школьных дел, можно сказать – все большие дела в этом году прошли успешно. Это: «День знаний», «День учителя», «День самоуправления», «Выборы в органы ученического самоуправления», «День матери», Новогодний утренник, «День защитника Отечества», военно-спортивная игра «Зарница», «Праздник мам», «Последний звонок».

Организованы и проведены внутришкольные мероприятия:

День знаний. Выставка «Золотая осень»
Неделя безопасности дорожного движения.
Неделя безопасного интернета
Месячник «Пока беда не пришла»
День учителя
Осенний бал
День флага Белгородской области
Новогодний бал-маскарад.
Месячник оборонно-массовых мероприятий.
Масленица
Месячник «Мир моих увлечений».
День толерантности.
Мероприятия, посвященные 8 марта
Экологический месячник.
Всемирный день здоровья.
День Земли.
Месячник «Никто не забыт - ничто не забыто».
Вахта Памяти
«Последний звонок"
«Весёлые старты»
«Дни здоровья»
«День семьи»

Продолжил просветительскую работу школьный историко-этнографический музей. В прошедшем году учащиеся провели огромную работу по сбору материалов для акции «Белгородский бессмертный полк». Создали Знамя Победы, прошли в шествии с портретами своих родственников и земляков по улицам районного центра и своего села в День Победы. Учащиеся приняли активное участие в мероприятиях, посвященных 70-й годовщине Великой Победы в ВОВ. Были написаны сочинения «Моя семья в годы Великой Отечественной войны», которые размещены на

сайте ОУ. Оформлен стенд, посвященный герою ВОВ, уроженцу с. Щелоково И. Гнездилову. Участие в общешкольных мероприятиях развивает ответственность, инициативу учащихся, содействует воспитанию общественной активности, выявляет лидерские качества личности и их коммуникативные способности.

В течение года школа работала по развитию экскурсионной деятельности. Были организованы выездные экскурсии по достопримечательностям района. Учащиеся побывали на конеферме в п. Прохоровка, в районном Парке культуры и отдыха, в храме первоапостольных Петра и Павла, в музее-заповеднике «Третье ратное поле России», «Звонница», танкодроме (п. Прохоровка), в Музее природы (с. Большое), в Музее развития образования (с. Радьковка), посетили истоки Северского Донца в с. Подольхи и с.Гнездиловка, совершили экскурсию на предприятие «Пищевик».

Чтобы ученики были здоровыми, работоспособными, успешными в учебной и других видах деятельности, организовывалось посещение бассейна в ФСК поселка Прохоровка. Дети с удовольствием занимались плаванием, что снимало усталость от чрезмерной учебной нагрузки. В целях совершенствования и координации учебно-воспитательной работы по формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья учащихся необходимо привлечь максимально возможное количество учеников и их родителей к занятиям физической культурой.

Ежегодно проводится и стал уже традиционным праздник, посвященный Дню матери. В прошедшем учебном году по данной тематике были организованы конкурсы рисунков, фотографий, стихов. Лучшие работы были направлены на районный конкурс рисунков, стихов и фотографий.

Таким образом, анализируя работу педагогического коллектива по созданию условий для духовно-нравственного развития и социализации обучающихся, следует отметить, что в школе были созданы условия оптимального использования психологического и педагогического потенциала.

Особое внимание в школе уделялось социально незащищенным семьям и детям из этих семей.

В школе обучались:

-дети из многодетных семей – 15 человек

-дети из малообеспеченных семей – 11 человек

В течение года учащиеся получали льготное питание:

- дети из многодетных семей – 15 человек.

Анализ работы по духовно-нравственному развитию и социализации обучающихся за прошедший учебный год заставляет задуматься над решением следующих **проблем** в новом учебном году:

- активизировать разъяснительную работу среди учащихся и родителей по вопросам духовного воспитания учащихся;
- определить пути и способы овладения классными руководителями технологий проектирования и создания воспитательной системы класса;
- определить возможности, условия и основные направления совершенствования педагогической деятельности по формированию здорового образа жизни обучающихся в школе;
- определить приоритетные направления воспитательной работы со школьниками, учитывая возрастные особенности учащихся и ориентируясь на

использование в практике воспитания дифференцированного и личностно-ориентированного подходов;

- выявить проблемы в саморазвитии субъектов воспитательного процесса в условиях их взаимодействия

Закон «Об образовании» в качестве одной из приоритетных целей ставит сохранение и укрепление здоровья обучаемых. В Проекте Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования поставлены задачи воспитания у учащихся ценностного и бережного отношения к собственному здоровью , сохранение его на основе использования знаний и умений в повседневной жизни. Педагогический коллектив нашего образовательного учреждения определяет сохранение и укрепление здоровья учащихся как стратегический приоритет учебно-воспитательного процесса.

В концепции нашей воспитательной системы «Возрождение» сказано, что воспитательная работа в Шаховской средней общеобразовательной школе объединяет все, что способствует выполнению школьником учебных, познавательных, общественных, бытовых функций в оптимальных условиях и выражает ориентированность деятельности личности в направлении формирования нравственных качеств. Иными словами, наш выпускник – это *личность*:

-духовно-нравственная;
-физически-развитая;
-интеллектуально-зрелая;
-способная к активной творческой, преобразующей и полезной деятельности;
-располагающая потребностями и способностями к самопознанию, саморегуляции.

Такая личность – это желаемый образ, целевой ориентир.

Исходя из этого, в 2014-2015 учебном году основной целью воспитательной работы являлось формирование гражданско– патриотических, нравственных качеств учащихся, толерантности, как основы нравственного здоровья личности.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи воспитательной деятельности:

1. Развитие воспитательной среды, способствующей формированию целенаправленной нравственной личности.

Основными компонентами решения данной задачи считаем:

- оптимизация уровня образовательной нагрузки;
- оптимизация системы внеклассных и внеурочных мероприятий;
- оптимизация системы физкультурно – массовых мероприятий;
- дальнейшая гуманизация воспитательного процесса;
- реализация всех школьных программ, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- стимулирование активного и здорового образа жизни воспитанников.

2. Поддержание в школе, в классных коллективах благоприятного эмоционально – психологического климата путём воспитания гуманной, толерантной личности;
3. Совершенствование деятельности органов ученического самоуправления;

4. Дальнейшее формирование традиций, атрибутов школы для создания облика и развития имиджа образовательного учреждения;
5. Взаимодействие с родителями и общественностью по воспитанию нравственно здоровой личности, ведущей активный и здоровый образ жизни.

Для успешного решения этих задач было организовано взаимодействие всех участников воспитательного процесса: учителя, ученика, родителей, внешних партнёров. Назовём составляющие целенаправленной здоровьесберегающей деятельности :

- ✓ организация традиционных общешкольных дел, способствующих формированию здоровья и ЗОЖ, развитию общешкольного коллектива (День знаний, День учителя, День села, Дни здоровья и др);
- ✓ внеурочная познавательная и учебная деятельность (олимпиады, конкурсы, работа объединений дополнительного образования);
- ✓ внеучебная развивающая деятельность (экскурсии, поездки);
- ✓ организация и изучение взаимоотношений в классном и школьном коллективах, д/о «Бригантина», развитие общественной активности учащихся;
- ✓ организация самообслуживания;
- ✓ внутриклассная жизнь, способствующая личностному развитию каждого ученика, формированию классного коллектива;
- ✓ целенаправленная воспитательная деятельность классного руководителя.

Внеурочная познавательная и учебная деятельность.

В системе единого воспитательно-образовательного пространства школы работа по внеурочной деятельности и дополнительному образованию в 2014-2015 учебном году была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм обучения учащихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей.

Эта деятельность находится на грани учебной и воспитательной работы, её трудно отделить и в анализе она частично рассматривалась. Но учебная деятельность несёт в себе и существенный воспитательный потенциал. Это работа предметных кружков, объединений дополнительного образования, спортивных секций. Они способствовали сохранению и укреплению здоровья, развитию творческого потенциала учащихся, улучшению качества воспитательной работы, осуществляемой во внеурочное время. С их помощью мы решали проблему рациональной организации свободного времени наших воспитанников. В 2014 – 2015 учебном году в нашем образовательном учреждении действовало 4 объединения дополнительного образования и 10 объединений внеурочной деятельности детей.

Ребята приняли участие во всех районных конкурсах детского творчества, где показали хорошие результаты.

Особой активностью отличались дети, принимавшие участие в системе спортивно-оздоровительных мероприятий.

Анализируя достижения учащихся и их руководителей, необходимо отметить стабильно хороший результат их работы на районном уровне, но в то же время нет роста достижений и как результат – мало выходов на областной уровень. Это надо

учесть руководителям дополнительного образования. В то же время, подводя итоги работы педагогов дополнительного образования, необходимо отметить работу Маковейчук А.Р., Котовой О.А., Чурсина В.М. Результат их деятельности - выход на областной уровень. В целом цели и задачи по организации внеурочной деятельности выполнены.

Цели и задачи на 2015-2016 учебный год.

1. Повысить качество предоставления дополнительных услуг за счет повышения методической и профессиональной подготовки педагогов.
2. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня.
3. Расширить сеть дополнительного образования за счет включения объединений учебно-развивающего направления.

Вторая составляющая – внеучебная развивающая деятельность (организация экскурсий, поездок, работа школьного музея) – является существенной частью работы классных руководителей. В 2014 – 2015 учебном году наши учащиеся побывали в музее-заповеднике «Третье ратное поле России», «Звонница», танкодроме (п. Прохоровка), в Музее природы (с. Большое), в Музее развития образования (с. Радьковка), посетили истоки Северского Донца в с. Подольхи и с.Гнездиловка. Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

Анализ анкет учащихся (на определение отношения к общешкольным делам, уровня активности участия учащихся в организации и проведении общешкольных дел) позволяет отметить, что традиционные общешкольные дела (День знаний, выставка цветов, Праздник осени, День учителя, Новогодняя конкурсная программа, Дни здоровья, Осенний бал), по мнению большинства членов школьного ученического коллектива (90% опрошенных), пользуются популярностью, необходимы, интересны. Но их необходимо совершенствовать, ибо традиции вырождаются, если в них не вносится элемент новизны. Проанализируем участие каждого класса в общешкольных делах. Отметим 8 класс (Съедина Т.А.), 7 класс (Котова О.А.) как наиболее активных, менее активны и инициативны учащиеся 10 класса (Маковейчук А.Р.). Детский коллектив нашей школы небольшой, в школьных делах и мероприятиях задействованы бывают все и запас творческого потенциала у учащихся всех классов значителен.

Кроме того, как один из положительных моментов, необходимо отметить, что многие формы внеурочных мероприятий с учащимися организуются в общеобразовательном учреждении подобно тому, как это делается взрослыми людьми в большой жизни. Примером тому является работа педколлектива и учащихся по профилактике употребления ПАВ «Мы хотим жить!», выборы в Совет д/о «Бригантина». Такой подход, считаем мы, очень важен: не придумывать нечто искусственное, а в хорошем смысле играть во взрослую жизнь. Это готовит ребят к взрослой жизни, дисциплинирует, учит самостоятельности, инициативности, т.е. способствует личностному росту наших воспитанников.

Следующая составляющая – *организация взаимоотношений в школьном коллективе, развитие общественной активности учащихся и самоуправления*. Задача

по совершенствованию ученического самоуправления, развитие лидерских качеств школьника в большей степени решается д/о «Бригантина» (Маковейчук А.Р.). Эта работа проводилась в рамках программы развития детского движения в Прохоровском районе. 10 ребят из школьного коллектива вошли в областную детскую организацию «Мы - Белгородцы». Ребята д/о принимали участие в работе районной школы актива, а учащийся 9 класса Старков А. – был членом совета при главе Администрации Прохоровского района, как представитель от д/о «Бригантина». Но наряду с плодотворной работой Совета д/о в классных коллективах 6,10 классов наблюдалась пассивность. Совместными усилиями старшей вожатой и классного руководителя необходимо наладить систему самоуправления этих коллективов в следующем учебном году.

Одно из основных направлений воспитательной работы школы, целью которого является формирование гражданско-патриотического сознания - развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну.

Школа уделяет большое внимание патриотическому воспитанию, которое осуществляется на должном уровне через работу военно-патриотического клуба «Отечество». В содержание деятельности по данному направлению входит осмысление ребенком себя как части своей Родины, гражданина, патриота своего Отечества. Осознание того, что настоящий гражданин любит свою Родину, изучает ее историко-культурное, духовное наследие, верен гражданскому долгу, гордится Родиной, готов её защитить. Ребята, члены клуба, принимают участие в работе ежегодного районного слёта военно-патриотических клубов, районной военно-спортивной игре «Зарница», районном конкурсе Санпостов.

В 2015-2016 учебном году следует продолжать патриотическую воспитательную работу через систему внеклассных мероприятий, более тесное общение с ветеранами, тружениками тыла. Необходимо в новом учебном году продолжать и совершенствовать тимуровскую работу.

Еще одна **важная составляющая нашей целенаправленной воспитательной деятельности** – это *организация самообслуживания* (дежурство по классам, столовой, школе, операция «Чистота и порядок» и др.). В общеобразовательном учреждении много лет действует своя система дежурства по школе (по специальному графику). Она удобна и интересна детям, педагогам, четко виден результат дежурства за день, неделю. Но приходится констатировать, что в апреле – мае некоторые классы подходили к дежурству формально и малоэффективно.

Выход один: усилить контроль и требовательность к дежурному классу, классному руководителю, а дежурному администратору дня быть более внимательным (проблемы сменной обуви, школьной формы, поведения).

Единые требования ко всем участникам воспитательного процесса – вот выход и эффективное решение проблемы чистоты, порядка и дисциплины в школе.

Правильное питание и его организация тоже – одно из условий поддержания здоровья. Этому вопросу в нашем образовательном учреждении уделяется особое внимание. Условия приема пищи, хорошая организация самообслуживания оказывают значительное влияние на качество школьного питания и здоровье в целом. Для приема пищи в здании школы оборудован новый пищеблок, прием пищи происходит в

обеденном зале на обеденный зал на 35 посадочных мест. Для всех учащихся были организованы горячий завтрак и полноценный обед. Дети из многодетных семей получали дополнительный полдник в виде фруктов ,соков, печенья и т.п .(или сухой паек).Охват горячим питанием – 100%

Интерьер обеденного зала имеет познавательное и воспитательное значение. Имеются информационные плакаты, изготовленные учащимися, (о рациональном питание, витаминах) с полезными советами. Столы и места в зале закреплены за каждым классом и учащимися. Хорошо налаженная работа школьной столовой имеет большое воспитательное значение: учащиеся привыкают к соблюдению санитарно-гигиенических правил, осваивают приемы культуры питания, учатся самообслуживанию. Дежурный класс и учитель ведут контроль за порядком в обеденном зале, соблюдением санитарно-гигиенических требований.

Анализ результатов рейдов за день позволяет сделать следующие выводы:

- организованно, с соблюдением правил и требований происходил прием пищи у учащихся 1,4, 6,8, 10 классов
- нарушения в течение года чаще всего допускали учащиеся 2, 3, 7,11 классов (неаккуратно используются приборы, нарушение дисциплины во время приёма пищи и т.п.), не соответствующее поведение во время приема пищи.

В следующем учебном году необходимо:

- Классным руководителям Бесединой Т.И., Калининой М.Г., Съединой Т.А учесть недостатки, продумать вопрос более четкой организации и контроля по вопросам поведения в столовой.
- Всем классным руководителям проводить беседы с воспитанниками на тему «Культура приема пищи – это залог здоровья»;
- Органам ученического самоуправления классов, д/о «Бригантина» под контроль взять вопрос организации приема пищи;
- Продолжить внедрение программы « Школьное молоко»
- Продолжить внедрение программы « Школьный мед»
- С 2012-2013 учебного года в школе ведётся работа по введению в рацион учащихся тыквы. Эта работа будет продолжена в следующем году.
- В 2015-2016 учебном году в рационе учащихся будут ежедневно присутствовать яблоки.

Наконец, **последняя составляющая воспитательной работы** – внутриклассная жизнь, организуемая в первую очередь классным руководителям**.**

Цель этой работы:

- каждый ученик - формирование его личности и ее коррекция (в случае необходимости), повышение уровня воспитанности учащегося;
- весь классный коллектив - деятельность по его формированию, организация интересной внутриклассной жизни.

Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, (100% учащихся посещают кружки и секции.), организовывают внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителям; участвуют в рейдах по реализации Закона Белгородской области «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений»

Но вместе с тем:

1. Доброжелательные отношения между учащимися в классе не всегда выражаются в действенной помощи друг другу.
2. В поведении некоторых учащихся наблюдаются факты невоспитанности и бестактности, межличностные отношения не всегда отличаются доброжелательностью и взаимопомощью. Это характерно для учащихся 2 и 11 класса (Кл. рук. Калинина М.Г. и Съедина Т.А). Классному руководителю необходимо вести мониторинг отношений внутри коллектива и вносить коррективы, исходя из результатов.

Все классные руководители взаимодействуют с родителями. Наиболее активно привлекают родителей к совместной деятельности Беседина Т.И., Калинина М.Г., Съедина Т.А.

Классный руководитель – ключевая фигура в воспитательной работе. От их педагогической квалификации напрямую зависит качество организуемой воспитательной работы, ее эффективность и результативность. Новые требования, изменившиеся условия работы, национальный проект «Образование» требуют обновления, пополнения профессиональных знаний области воспитания, социологии, психологии, философии; МО классных руководителей и призвано решать эти вопросы. Основная задача объединения – повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классного руководителя, в воспитательной деятельности, в социально-педагогической поддержке каждого учащегося, повышению уровня их воспитанности.

Единая воспитательная проблема в 2014-2015 учебном году: «Духовные истоки как основа формирования личности ребёнка». Выбрана она не случайно и охватывает все сферы деятельности подростка. Важной составляющей частью формирования высоконравственной целенаправленной личности является воспитание стремления к здоровому образу жизни, отрицательного отношения к таким явлениям, как наркомания и употребление ПАВ. В ходе заседаний рассматривались теоретические вопросы первичной профилактики употребления ПАВ; проводились классные часы и другие воспитательные мероприятия. Так в 11 классе была проведена дискуссия «Мое здоровье» (классный руководитель Съедина Т.А.), круглый стол «Место подростка в обществе» в 6-7 классах (Кл. рук. Котова О.А.), классный час совместно с родителями «Борьба с вредными привычками» (9-10 класс, классный руководитель Маковейчук А.Р.).

Между заседаниями изучались вопросы необходимости проведения диагностики, социометрии в классе. Эта работа была необходима, т.к. не все классные руководители в полной мере осознавали необходимость анализа, диагностики в воспитательной работе с учащимися. А ведь только анализ поведения учащихся, диагностика мотивов их поведения и др. помогут классному руководителю организовать действительно целенаправленную работу с детьми.

Наблюдения за учащимися на уроках, переменах показало не всегда высокую культуру общения между собой, не всегда уважительное и доброжелательное отношение друг к другу. Это касается, прежде всего, учащихся 2, 3,11 классов. Вывод: классным руководителям указанных классов необходимо организовать кропотливую, разностороннюю работу, чтобы развивать у учащихся чувства уважения к сверстникам, соучастия, эмпатии.

Учащимся 10 и 11 класса (юношам) не хватает самокритичности, планка притязаний зачастую выше планки возможностей и способностей. Это неплохо. Надо, чтобы молодые люди к чему-то стремились, преодолевали трудности, преодолевая собственную инертность. Поэтому задача классных руководителей старших классов – помочь преодолеть переход от управляемого детства к ответственной, самостоятельной взрослости без перекосов, с хорошей нравственной основой.

Общая оценка деятельности классных руководителей складывается из следующих показателей:

- ❖ самооценка работы с классом в т.ч. и с родителями (внутриклассные дела);
- ❖ оценка уровня активности участия класса в общешкольных делах;
- ❖ оценка уровня активности каждого ученика во внеурочной жизни;

уровень воспитанности учащихся;

- ❖ благоприятный эмоционально-психологический климат в классе.

Общий вывод такой:

К сильным сторонам в работе классных руководителей можно отнести:

- работу по патриотическому воспитанию учащихся;
- по формированию навыков ЗОЖ;
- по охране здоровья и ТБ.

В течение года велась работа с родителями, целью которой было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей по вопросам педагогической коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, родительские лектории, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья.

Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать – уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом, нежелание развиваться творчески, физически, интеллектуально. Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

В 2015-2016 учебном году особое внимание уделить работе родительского всеобуча, администрации школы поставить на контроль организацию работы с родителями, эффективность которой помогает решить ряд проблем, связанных с обучением и воспитанием детей и подростков.

Недостаточно велась работа по формированию Образа выпускника и созданию воспитательной системы класса. Поэтому в следующем учебном году этому направлению в деятельности классных руководителей мы уделим особое внимание. Но, не смотря на все трудности, неудачи и недостатки, нерешенные проблемы мы можем сделать вывод, что жизнь наших воспитанников была насыщенной и интересной, задачи, поставленные на 2014– 2015 учебный год выполнялись.

Раздел 5. Анализ методической работы

В школе сложилась определенная система работы методической службы. Методическое обеспечение образовательного процесса носит непрерывный характер, включает различные формы и содержание деятельности. На практике реализуется принцип педагогической поддержки в деятельности каждого члена коллектива.

ЦЕЛЬ: Совершенствование педагогической системы, обеспечивающей доступность,
качество и эффективность образования на основе интересов и потребностей каждого ученика.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствование и повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителей на основе системы мониторинга.
2. Создание условий для повышения профессиональной, информационной, коммуникативной и правовой компетенции педработников.
3. Методическая поддержка новой формы итоговой аттестации ЕГЭ 11 класс и ОГЭ 9 класс.
4. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, его обобщение и распространение, создание системы стимулирования творческой инициативы и профессионального роста педагогов.
5. Внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, помогающих решать проблемы над которыми работает школа.
6. Изучение новинок педагогической литературы нормативно-правовой базы учебно-воспитательного процесса.
7. Продолжить участие в региональном эксперименте по организации обучения в классах, объединённых по вертикали.

АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА прошедшего учебного года: «Инновационная деятельность школы как средство повышения профессионализма педагогов».

На основании приказа № от 30 августа 2014 года «Об организации методической работы в 2014-2015 учебном году» была организована работа методической службы гимназии, которая ориентирована на реализацию стратегических направлений развития школы, задач, определённых в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года:

1. Обновление и совершенствование качества образования:
   - достижение соответствия качества школьного образования требованиям ФГОС;
   - воспитание ответственных граждан, социально - активных лидеров, способных к принятию самостоятельных решений и участию в общественно-государственном управлении;

2. Обогащение содержания форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива, привлечение родителей к сотрудничеству.

3. Использование инновационных технологий обучения для формирования положительной учебной мотивации учащихся гимназии 1 ступени.
4. Систематизация работы по обмену педагогическим опытом, продолжение работы по внедрению в практику педагогических технологий, направленных на повышение качества образования.
5. Продолжение совершенствования системы организации и проведения научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.
6. Выявление и педагогическая поддержка мотивированных и одарённых детей.
7. Создание единой информационной среды школы.

Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:
- Составлен и утвержден учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основам дисциплинам, обеспечить уровень усвоения стандартов образования.
- Составлен и утвержден план работы методического совета школы
.
- Составлены индивидуальные планы работы учителей-предметников над темами самообразования.
- Создана система ВШК, как одно из условий эффективной работы.
- Создана система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.
- Проведены мероприятия по улучшению материально-технической базы кабинетов.

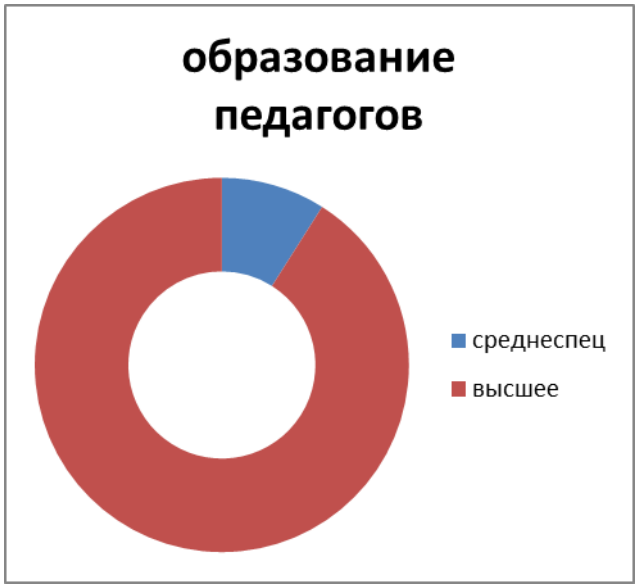
В соответствии с поставленными целями и задачами, методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:
1.Работа методического совета.
2.Работа МО классных руководителей .
3.Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов.
4.Повышение квалификации, педагогического мастерства кадров.
5.Посещение уроков администрацией школы.
6.Работа с одаренными детьми.

Педагогические кадры

В школе сложился высококвалифицированный педагогический коллектив, который отличается стабильностью, творчеством, способностью к восприятию нового.

Комплектование школы педагогическими кадрами:

Основные показатели	2012-2013 учебный год	2013-2014 учебный год	2014-2015 учебный год
Образовательный уровень педагогического состава (чел., %):			
- высшее образование	**85**	**85**	
-среднее специальное образование	**15**	**15**	**15**
- общее образование	**-**	**-**	**-**



Квалификация педагогического состава
МБОУ «Шаховская СОШ»

1	Квалификационные характеристики педагогического состава (чел., %) имеют:	**2012-2013 учебный год**	**2013-2014 учебный год**	**2014-2015 учебный год**
	- высшую категорию			**9,1**
	- первую категорию	**36,4**	**36,4**	**54,;**
	- вторую категорию	**18,2**	**18,2**	**9,1**

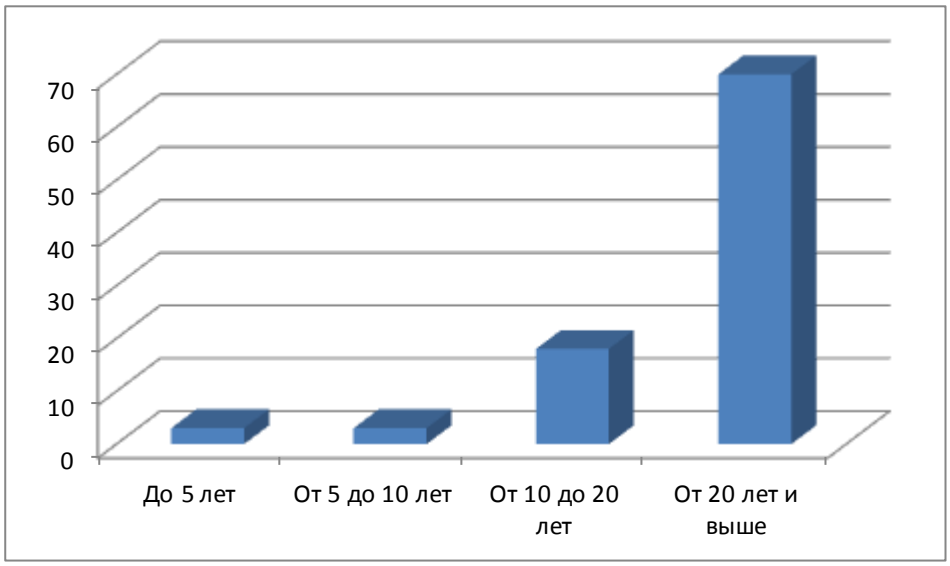
В школе сохраняется стабильный образовательный уровень педагогов; преимущественное большинство педагогических и руководящих работников имеют высшее педагогическое образование.

Данные по стажу:

Стаж работы	2012-2013	2013-2014	2014-2015
До 5 лет	1	1	1
От 5 до 10 лет	1	1	1
От 10 до 20 лет	1		
От 20 лет и выше	8	9	8

Пед. стаж: до 5 лет –1чел. 10%

свыше 20 лет – 9чел. (90%).



Данные по стажу дают возможность сделать вывод о том, что большинство педагогических работников школы имеют достаточно большой стаж и опыт педагогической деятельности, что способствует качественной организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Рекомендации: необходимо и далее повышать уровень профессиональной компетентности педагогического коллектива, его творческий рост, который может быть обеспечен через организацию работы педагогов по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования.

Для учителей школы стали традиционными отобранные и отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы:

- ✓ педагогические совет
- ✓ предметные недели;
- ✓ творческие отчеты учителей;
- ✓ педагогический мониторинг;
- ✓ аттестация учителей;
- ✓ консультации, анкетирование;
- ✓ самообразование;
- ✓ обсуждение современных новейших методик, технологий, достижений психолого-педагогической науки;
- ✓ обсуждение отдельных открытых, взаимопосещенных уроков;
- ✓ обсуждение «срезов знаний», вопросов для тестирования и анкетирования учащихся;
- ✓ разнообразные выставки, рефераты, разработки уроков, выставки лучших продуктов творчества детей и т.д.;
- ✓ обсуждение актуального педагогического опыта, его распространение и внедрение;

Поставленные задачи в основном выполнены, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности;

сложившаяся система методической работы.

Однако организовать работу ресурсного центра в нужной степени пока не удалось, в новом учебном году необходимо совершенствовать работа в данном направлении.

В соответствии с поставленными задачами, методическая работа осуществлялась через следующие **мероприятия:**

- ✓ **Аттестация педагогических работников.**

Аттестация педагогических работников школы в 2014-2015 учебном году проводилась в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений и на основании личных заявлений.

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК. Были проведены два обучающих семинара для аттестующихся педагогов по проведению тестирования и заполнению электронного портфолио. Оформлен уголок по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации.

Заявлений на аттестацию было подано 2, все педагоги успешно прошли аттестацию в соответствии с заявленной категорией.

№ п\п	Ф.И.О. учителя	Должность	Имеющаяся на момент аттестации категория	Заявленная квалификационная категория	Присвоенная
1.	Маматова Снежана Александровна	Учитель русского языка	Первая	Высшая	Высшая
2.	Старкова-Чисник Инна Александровна	Учитель математики	Вторая	Первая	Первая

В прошедшем учебном году в районном конкурсе «Учитель года - 2015» приняли участие 1 педагог и выступил успешно. СъединаТ.А., учитель географии стала дипломантом «Учитель года -2015».

Выводы: В 2014-2015учебном году имеется дипломант муниципального этапа конкурса профессионального мастерства «Учитель года -2015». Следует продолжать

работу с целью повышения уровня мастерства педагогов и в следующем году это направление должно оставаться приоритетным.

✓ Повышения квалификации педагогических кадров

Педагогические работники школы в 2014-15 учебном году прошли учебу на курсах в Белгородском институте развития образования в целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, условий внедрения ФГОС.

№ п/п	Ф.И.О.	Вид курсов	Название курсов
1	Рязанов Сергей Михайлович	системные	«Преподавание обществоведческих дисциплин в условиях внедрения ФГОС общего образования»

Выводы: Анализируя состояние работы с педагогическими кадрами в 2014/2015 учебный году, необходимо отметить, что в школе сформирован творчески работающий коллектив с хорошим морально-психологическим климатом, который способен решать поставленные перед ним образовательные и воспитательные задачи, направленные на реализацию главной миссии школы: создание условий для формирования разносторонней личности, высокообразованной, культурной и конкурентноспособной к дальнейшему получению профессионального образования и успешной социализации в обществе.

Уровень образования и квалификации педагогических работников позволяет реализовывать программы углубленного и профильного изучения предметов, внедрять в учебно-воспитательный процесс современные технологии преподавания, в том числе в условиях введения ФГОС.

В 2014/2015 учебном году будет продолжена работа с педагогическими кадрами по повышению их профессионального мастерства, контролю и анализу за результатами их педагогического труда, совершенствованию содержания гимназического образования и поисково-исследовательской деятельности в целях повышения эффективности образовательного процесса. В новом учебном году планируется изучить работу молодых специалистов и педагогов, вновь принятых на работу в течение трёх последних лет; изучить систему работы опытных учителей; проанализировать работу педагогов по инициативе администрации; глубоко изучить постановку учебно-воспитательной работы классных руководителей. Необходимо продолжить работу по оптимизации кадрового состава гимназии и по повышению квалификационного уровня работников.

✓ Работа методического совета школы.

План работы МС подчинен задачам методической работы. За 2014-2015 учебный год план выполнен.

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение плана работы научно-	Сентябрь	Члены МС

	методической службы, плана научно-методической работы, планов работы кафедр.		
2.	Определение содержания, форм и методов аттестации педагогических работников.	Октябрь	Зам. директора
3.	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Зам.директора
4.	Утверждение плана и организация работы научного общества учащихся.	Октябрь	Рязанова С.П.
5.	Итоги мониторинга учебного процесса за 1,2,3,4 четверти. Отслеживание эффективности форм и методов обучения.	Ноябрь Январь Март Май	члены МС
6.	Выработка стратегии организации образовательного процесса.	В течение года	члены МС
6.1	Совершенствование работы центра дополнительного образования в школе.	Октябрь	члены МС
6.2	Состояние работы по профильному обучению.	Март	члены МС
6.3	Подготовка учащихся к ЕГЭ. Анализ уровня сформированности ЗУН.	Ноябрь, Март	члены МС
6.4	Подготовка итоговой аттестации выпускных классов.	Май	члены МС
6.5	Подготовка анализа работы гимназии за год.	Июнь	члены МС
7.	Организация наставничества, работа с молодыми специалистами.	Сентябрь	Зам. директора члены МС
8.	Организация проведения предметно-методических недель	По графику	члены МС
9.	Организация конкурса «Учитель года»	Октябрь	Зам. директора члены МС

Рекомендации: совершенствовать систему профессионального сотрудничества через применение новых технологий. Более четко планировать и распределять нагрузку между членами МС.

✓ Обобщение актуального педагогического опыта учителей, самообразование.

У каждого учителя определена индивидуальная тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе методических объединений, педсоветов, семинаров, творческих отчетах.

Проблема:

Учителя достаточно информированы о стандартах нового поколения, хотя испытывают незначительные затруднения в овладении методологией организации самостоятельной творческой деятельности обучающихся, а также отчасти испытывают затруднения в составлении рабочих программ.

Выводы: работа по распространению актуального педагогического опыта в гимназии ведется целенаправленно и системно на уровне гимназии, отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников гимназических, районных мероприятий по распространению опыта работы. Создан гимназический банк данных АПО педагогических работников.

- ✓ **Использование коллективных, групповых и индивидуальных форм повышения профессионального мастерства сотрудников гимназии.**

В течение учебного года для учителей были организованы и проведены педагогические чтения, конференции и семинары, тематика которых составлена в соответствии с запросами педагогов и согласно методической теме школы.

Тематические семинары.

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Семинар: Обмен опытом «Воспитания как педагогический компонент социализации ребёнка».	Ноябрь	Съедина Т.А.
2.	Методический тренинговый семинар «Профилактика вредных привычек в контексте психического и физического здоровья ребёнка».	Февраль	Чурсин В.М.
3.	Семинар «Об апробации учебной программы «Теннис как третий час урока физической культуры в школе для 1-4 классов».	Апрель	Чурсин В.М.

Конференции, педагогические чтения.

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Конференция «Педагогические технологии в образовательном пространстве гимназии».	Сентябрь	Рязанова С.П.
2.	Научно-практическая конференция «Современное образование: инновационные методы, формы, технологии обучения и воспитания».	Декабрь	Съедина Т.А

3.	Педагогические чтения «Введение ФГОС ООО: первые итоги».	Январь	Маматова С.А

Выводы: используя разнообразные формы методической работы, необходимо продолжать готовить педагогов, способных работать в инновационном режиме с использованием современных технологий, при введении ФГОС ООО.

✓ **Работали педагогические советы.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1 2 3	Обсуждение итогов социально-экономического развития образовательных учреждений района за 2013-2014 учебный год О рассмотрении рабочих программ, базисного учебного плана, годового календарного учебного графика, образовательной программы школы, расписания учебных занятий, расписания занятий дополнительного образования, расписания внеурочной деятельности, модели внеурочной деятельности в рамках ФГОС. Об утверждении авторских программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на 2014-2015 учебный год	Август	Маматова С.А. директор школы Зам. директора по учебной работе Рязанова С.П. Зам. директора по ВР Съедина Т.А. Зам. директора по ВР Съедина Т.А.
1 2 3	Построение образовательного пространства школы на основе системно-деятельного подхода Организация процесса духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся. Анализ успеваемости учащихся основной школы за I четверть	Октябрь	Маматова С.А. директор школы Зам. директора по ВР Съедина Т.А. Зам. директора по УВР Рязанова С.П.
1 2 3	Итоги административных контрольных работ по основным учебным курсам базисного учебного плана в 4,5-9, 10,11 классах. Практические аспекты методической работы по сопровождению введения ФГОС Сочетание общественного и семейного воспитания как важнейшая предпосылка повышения его эффективности. Взаимодействие школы с организациями социальной сферы.	Декабрь	Маматова С.А. директор школы Зам. директора по УВР Рязанова С.П. Зам. директора по ВР Съедина Т.А.
1 2 3	Итоги успеваемости за III четверть во 2-9 кл. и итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах. Новые воспитательные технологии Об утверждении и выборе предметов для итогового контроля и государственной итоговой аттестации, ЕГЭ.	Март	Маматова С.А. директор школы Зам. директора по УВР Рязанова С.П. Зам. директора по ВР Съедина Т.А.

	.		
1 2 3	Об утверждении графика проведения итогового контроля в 5,6,7,8,10 классах. Об утверждении предметных комиссий для проведения итогового контроля в 5,6,7,8,10 классах Об утверждении экзаменационных материалов по обязательным и выбранным предметам.	Май	Зам. директора по учебной работе Рязанова С.П.
1 2 3	Об организации летнего отдыха учащихся на летний период 2015 года. О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации О выполнении основной образовательной программы школы.	Май	Съедина Т.А. Рязанова С.П.
1 2 3 4	Об итогах учебного года и переводе учащихся 1-8, 10 классов в последующие классы. Анализ деятельности школы в 2014-2015 учебном году. О завершении обучения в основной школе и выдаче аттестатов обучающимся 9-го класса об основном среднем образовании О завершении обучения в средней школе и выдаче аттестатов обучающимся 11-го класса о среднем полном образовании.	июнь	Зам. директора по УВР Рязанова С.П. Маматова С.А. Маматова С.А.

Выводы: Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

Анализ работы МО классных руководителей за 2014-2015 уч.г.

Плохой хозяин растит сорняк,
Хороший выращивает рис.
Умный культивирует почву,
Дальновидный воспитывает работника.
И. Иманцуми

Классные руководители – самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в образовательном учреждении. В настоящее время совершенствуются содержание, формы и методы их работы.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006г. №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Письмом Минобразования России от 21.06.2001 №480/30-16 «О методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в

общеобразовательных учреждениях», определены цели, задачи и функции классного руководителя.

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в классе.

Методическое объединение классных руководителей в школе играет ведущую роль в совершенствовании и обновлении педагогического процесса. Создано и работает оно с целью создания необходимых условий для совершенствования педагогического мастерства классных руководителей, повышения научности руководства воспитательным процессом в классных коллективах, используя накопленный опыт.

На методическом объединении классных руководителей рассматривается решение важнейших вопросов жизнедеятельности школы, вопросы освоения современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании детей. Методическое объединение классных руководителей способствует сплочению коллектива, сохранению и развитию традиций школы, стимулирует инициативу и творчество педагогов, активизирует их деятельность в научно-исследовательской и поисковой работе, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения и перегрузки в работе.

Главная цель методического объединения – совершенствование воспитательного процесса, его постоянное саморазвитие.

Основные задачи методического объединения классных руководителей:

-повышение духовной культуры и научно-практической подготовки классных руководителей в области воспитания учащихся;

-освоение современных концепций воспитания и педагогических технологий;

-выработка единых требований и мер по решению наиболее принципиальных вопросов практики воспитания коллектива и личности;

-углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, вооружение их методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального педагогического мастерства;

-изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по воспитанию учащихся и созданию нового опыта на основе рекомендаций педагогической науки;

-содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- банк данных членов методического объединения;
- план работы методического объединения на учебный год;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы воспитательной работы классных руководителей;
-инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

В 2014 – 2015 учебном году методическое объединение классных руководителей в нашей школе продолжало работать по проблеме «Духовные истоки как основа формирования личности ребёнка».

В течение 2014-2015 уч. года были запланированы и проведены следующие секционные заседания МО классных руководителей:

-круглый стол «Методы и приёмы изучения и результативности воспитательной системы класса»;

-Круглый стол совместно с педагогами дополнительного образования на тему «Развитие творческих способностей школьников», «Здоровье с детства – благополучие общества»;

-Семинар «Как организовать успешное взаимодействие с родителями в классе?»

- Семинар «Личностный рост учащихся и их наставников».

Кроме того велась межсекционная работа:

- изучение методической литературы, посещение и взаимопосещение классных часов;
- помощь молодым педагогам в планировании воспитательной работы с классом.
- изучение и утверждение планов и программ воспитательной работы с классом классных руководителей.
- помощь в организации работы классного руководителя с классным коллективом.
- сбор материалов по изучению детского коллектива. Анкетирование.
- работа с методической литературой по организации работы классного руководителя. Журналы: «Классный руководитель», «Воспитание школьника», «Начальная школа», «Учительская газета».
- знакомство и изучение нормативных документов по обучению и воспитанию школьников.

На заседаниях МО классных руководителей большое внимание уделяется изучению нормативных документов, рассматриваются вопросы организации внеурочной работы с классом, общественно полезного труда учащихся, сотрудничества с родителями, изучения социальных условий жизни учащихся и т.д.

Работа классного руководителя невозможна без изучения личности ученика. Фиксирование его стремления к саморазвитию, самовоспитанию также является частью деятельности классного руководителя. С этой целью применялись педагогические диагностики. Исходя из результатов, классным руководителям необходимо активизировать работу по сплочению классных коллективов, повышению успеваемости учащихся и уровню их воспитанности.

Педагогические диагностики (методика «Изучение социальной направленности обучающегося» по В.М. Миниярову, «Наши отношения» по Л.М. Фридману, «Пословицы» по С.М. Петровой, «Изучение социализированности учащегося» по М.И. Рожкову, «Изучение уровня воспитанности» и т.д.) дадут нам ответы на многие вопросы в организации воспитательной работы, дадут направление для работы классных руководителей, проведено анкетирование на темы: «Причины курения», «Отношение к вредным привычкам».

Каждый классный руководитель нашей школы использует различные формы работы с учащимися. В классных коллективах проводятся конкурсы, викторины, дискуссии, экскурсии по родному селу, праздники.

Классные коллективы 1-11 классов принимали активное участие в операциях и акциях, учащиеся всех классов вместе с классными руководителями в течение года ухаживали за братскими могилами и памятником погибшим воинам. Зимой чистили снег, весной убирали территорию от сухостоя и мусора, посадили цветы

В своей работе мы широко используем рекомендации доктора педагогических наук, профессора Н.Е. Щурковой. Классные собрания, классные часы, часы общения проводим по данной технологии.

Циклограмма классных часов:

-организационный (планирование работы на месяц)

-тематический (экология, духовность, нравственность, патриотизм, учёба, профориентация и т.п.)

-информационный классный час

-итоговый (подведение итогов работы за месяц, час общения – 30 мин)

Практика доказывает, что применение указанной технологии содействует становлению личности учащегося, его творческих способностей, развитию познавательной активности, полноценной нравственной составляющей личности. Проанализировав участие учащихся в различных школьных, районных и областных конкурсах, соревнованиях, есть основания считать, что классные часы и коллективные творческие дела, планируемые классными руководителями, оказывают существенное влияние на развитие индивидуальности и творческих способностей учащихся, способствуют стремлению к саморазвитию, воспитывают такие нравственные качества, как сплочённость, толерантность.

Открытые классные часы и мероприятия, прошедшие в 2014-2015 уч. году показывают, что классные руководители ведут тщательную подготовку к мероприятиям, материал представляется с использованием новых технических средств, возможностей Интернета. В работе применяются различные формы общения, организации деятельности, создаётся комфортная, творческая обстановка, способствующая развитию личности ребёнка. Интересно и плодотворно прошли классные часы в 3-4 классах: «Космонавтика - звездная мечта человека» (Кл. руководитель Беседина Т.И.), в 1-2 классах - «Зимующие птицы» (Кл рук. Калинина М.Г.), «Отцы и дети. Как жить в мире с родителями?» в 8,11 классах (Кл. руководитель Съедина Т.А.), «Есть слова, пострашнее чем порох» в 6-7 классах (Кл. руководитель Котова О.А.), «В жизни всегда есть место подвигу» в 9-10 классах (кл. руководитель Маковейчук А.Р.).

Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка необходимо активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, дифференциация, интеграция и координация педагогического труда в едином образовательном пространстве и социальной среде. Поэтому, в процессе своей деятельности классные руководители сотрудничают с учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, школьной и сельской библиотекой, школьным и районным краеведческим музеем.

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя с родителями направлена на сотрудничество с семьей в

интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизических особенностей, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии самостоятельного гражданина. С этой целью классные руководители проводили родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями, регулярно посещали детей на дому.

МО оказывает практическую помощь классным руководителям по различным направлениям работы. Особое внимание уделяется вопросам планирования, разработки систем воспитательной работы.

При планировании работы классных руководителей, основой явились самоанализы работы классных руководителей, посещение мероприятий, часов общения, наблюдение, анкетирование учащихся, собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка планов воспитательной работы, изучения условий жизни детей.

Анализируя деятельность классных руководителей, можно сделать вывод, что работа по созданию классных коллективов ведется целенаправленно.

Методический фонд в течение года пополнился сценариями праздников, тематических классных часов.

По результатам открытых мероприятий, заседаний МО, межсекционной работы в течение года можно сделать следующие **выводы**:

- задачи, поставленные на МО, выполняются всеми классными руководителями;
- ведется диагностическая работа, но пока на недостаточном уровне;
- на недостаточном уровне организована работа по организации классного самоуправления.

Исходя из вышесказанного, в 2015-2016 учебном году МО классных руководителей следует ***решать следующие задачи:***

1. более активно и полно обобщать передовой опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера и через выпуск школьных методических бюллетеней, через школьный сайт.

2. внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.

3. активнее использовать возможности школы и района для повышения профессионального мастерства классных руководителей.

4. уделять большее внимание духовному, физическому, гражданско-патриотическому воспитанию детей.

5. активизировать работу по развитию самоуправления в классном коллективе.

Методическим объединением классных руководителей будут проведены анкетирования учащихся по вопросам:

1. «Сформированность у учащихся гражданско-патриотических качеств».
2. «Состояние здоровья и самочувствия ребёнка».
3. «Выявление уровня воспитанности и социализированности учащихся».

Данные результаты анкетирования будут рассмотрены на заседаниях МО и по итогам будут выпущены информационно-аналитические справки.

4.Изучение уровня тревожности учащихся.

Решение этих задач будет способствовать достижению основной цели – профессиональному росту классных руководителей.

Повышение квалификации педагогического мастерства и категорийности кадров

Цель анализа: выявление влияния повышения квалификации, педагогического мастерства категорийности кадров на результативность учебно-воспитательного процесса

Школа представляет собой сплоченный творческий коллектив. В настоящее время в школе работает 12 учителей, с высшим образованием - 11, имеют I квалификационную категорию - 6, что составляет 48,1% и 2 имеют II квалификационную категорию, что составляет 17, 9%

В школе ведется работа по повышению квалификации учителей. Для этого создана нормативно – правовая база: критерии профессиональной деятельности учителей, банк тестовых заданий «Актуальные вопросы профессиональной деятельности» и «Общие вопросы».

В школе разработан план аттестации на первую квалификационную категорию, в котором были определены сроки аттестации и основные этапы. Согласно данному плану была проведена следующая работа:

1) Сформирована папка с документами аттестуемых педагогов на первую категории (заявления аттестуемых, списки аттестуемых);

2) Оформлен стенд по аттестации в учительской (нормативные акты, приказы по аттестации, списки аттестуемых, график аттестации).

Вопросы аттестации педагогических кадров регулярно рассматривались на совещаниях при директоре.

На первую квалификационную категорию было подано 1 заявления. Решением областной аттестационной комиссии была присвоена первая квалификационная категория учителю биологии – Котовой О.А.

Количественный и качественный состав кадров школы

Школа	Общее коли-чество учителей	Имеют II квалифик. категорию	Имеют I квалифик. категорию	Имеют высшую квалифик. категорию	Имеют квалифик. категории
2011-2012 уч.г.	12	3 (24,9%)	6 (54,1 %)	-	9 (83%)
2012-2013 уч.г.	12	3 (24,9 %)	5 (40,8 %)	-	8 (66,6%)
2013-2014 уч.г.	12	2 (17,9 %)	7 (58,1 %)	-	9 (83%)

Данные, приведенные в таблице показывают, что уровень квалификации педагогов школы снижается

Большую роль в повышении эффективной деятельности образовательного учреждения и обеспечении качественных образовательных услуг играет курсовая подготовка учителей. Независимо от подготовки к аттестации на любую квалификационную категорию повышение квалификации специалистов школы способствует реализации задачи стимулирования педагогического, управленческого мастерства, росту профессиональной культуры педагога. Прошли курсовую переподготовку: учитель физической культуры Чурсин В.М., учитель начальных классов Беседина Т.И.. Однако, план курсовой переподготовки пед. кадров 2031-2014 учебном году не выполнен. Не прошли курсовую переподготовку следующие учителя: Маматова С.А. (учитель русского языка), по причине того, что есть определённые проблемы с осуществлением курсовой переподготовки педагогов: отмена ранее запланированных курсов, невозможность осуществления полноценной замены из-за большой загруженности педагогов. Проанализировав данные по курсовой переподготовке, можно сделать следующие выводы:

наиболее остро обстоит ситуация с курсовой переподготовкой иностранного языка, русского языка, музыки, изобразительного искусства, географии.

Вывод: очевидна закономерная связь между повышением квалификации учителей через различные курсы и ростом квалификационных категорий преподавателей школы.

Задачи:

1) продолжить работу по повышению профессионального мастерства преподавательского состава через систему повышения квалификации на базе ОГАОУДПО «Белгородский институт развития образования».

2) заслушивать на заседаниях МО и совещаниях при директоре отчеты о курсовой переподготовке педагогов;

продумать систему стимулирующих мер, направленных на повышение квалификации учителей школы на дистанционных курсах.

Одной из форм методической работы в школе является обобщение, распространение и изучение актуального педагогического опыта. В школе имеется школьный электронный банк АПО, в который внесены опыты работы девяти учителей. Однако опыт работы учителей школы еще не представлен в районном и областном банке АПО.

Работа по теме «Самообразование». Согласно положения «О самообразовании педагогов» МОУ «Шаховская СОШ» каждый учитель в течение нескольких лет работает над определенной темой. Темы самообразования учителей школы отражает специфику их деятельности. В результате работы учителя изучают новинки методической литературы, нормативно-правовые акты, новые методики обучения. Все это способствует развитию профессионального уровня педагога и повышению качества знаний учащихся и интереса к изучаемым предметам. Однако в следующем учебном году рекомендуется учителям предметникам выбирать тему для самообразования с учетом введения ФГОС.

Одной из форм методической работы школы в 2013-2014 уч. году являлось участие **учителей в конкурсах профессионального мастерства**. Так, в прошедшем учебном году в районном конкурсе «Учитель года» принимал участие учитель географии Съедина Т.А..

По итогам 2013-2014 уч. года была проведена диагностика учителей по следующим направлениям: «Выявление затруднений педагогов в организации обучения», «Восприимчивость педагогов к новшествам», «Самооценка своей деятельности», «Выявления способностей учителей к саморазвитию».

В результате анкетирования было выявлено, что 80% учителей почти не затрудняются в следующих аспектах педагогической деятельности: тематическое, поурочное планирование, овладение содержанием новых программ учебников, умения поставить цель урока, организация внеклассной работы, осуществление дифференцированного подхода к обучению, развитие интереса к предмету, учет и оценка учебных достижений.

Но все же такие аспекты, как использование эффективных форм обучения, умение провести самоанализ урока, составление авторской программы, написание собственного опыта работы, использование информационных технологий вызывают у педагогов среднюю и сильную степень затруднения.

Результаты анкетирования «Восприимчивость педагогов к новшествам» показали, что практически все учителя следят за АПО, открыты к новому, занимаются самообразованием. Однако не все умеют прогнозировать результаты своей деятельности.

Анализ анкеты «самооценка педагогом своей деятельности» показал, что не все учителя могут определять недостатки уроков своих коллег, анализировать учебный материал с точки зрения современной науки.

Исходя из результатов диагностики в следует включить в план методической работы вопросы: самоанализ урока, описание АПО, составление авторских программ, использование современных образовательных технологий, деятельностный подход в обучении.

Выводы и задачи на новый учебный год

Положительная динамика результатов обучающихся и педагогов позволяет также сделать вывод о том, что школа обеспечивает высокий уровень теоретической подготовки школьников за счет своего стабильного педагогического коллектива и непрерывного развития. При этом учащиеся испытывают трудности при решении конкретных жизненных задач или проблемных ситуаций. Причиной этого является отсутствие целенаправленной работы педагогического коллектива по формированию деятельностного подхода к обучению. Урок остается единственной формой организации учебной деятельности учащихся, а отсюда не обеспечивается сбалансированность между поисковой и исполнительской частями учебной работы школьников, между совместными и самостоятельными формами учебной деятельности. В контрольно-оценочной деятельности продолжает преобладать учительская позиция. Контроль и оценка направлены на конечный результат с доминирующей «знаниевой» составляющей. Формирование самоконтроля и самооценки учащихся осуществляется эпизодически. Система оценивания не предусматривает индивидуальный темп и возможности каждого отдельного учащегося. Поэтому считаем необходимым в целях развития лицея выстраивать свою работу на основе компетентностно-деятельностного подхода.

Цель– разработка и апробация системы педагогических условий, обеспечивающих саморазвитие субъектов образовательного процесса в условиях деятельностного подхода.

В соответствии с целью поставлены следующие **задачи:**

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педколлектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта.
2. Повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей.
3. Организация работы по изучению и внедрению ФГОС.
4. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.
5. Организация работы по изучению нормативных документов.
6. Оказание научно-методической помощи учителям на индивидуальной основе.
7. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования.
8. Повышение общей педагогической культуры учителя.

Раздел 7. Анализ кружковой работы за 2014-2015 учебный год

Ведущую роль в организации свободного времени ребёнка играет школа, реализующая принцип единства учебной и внеучебной работы. Центральное звено этой работы - система дополнительного образования.

Перед руководителями дополнительного образования ставились следующие задачи:

– продолжить работу по дополнительному образованию в единой системе воспитательно-образовательного пространства, по единому тематическому плану школы;

– вовлекать ребёнка в различные виды деятельности;

– стимулировать к творчеству;

– расширить культурное пространство ребёнка.

В школе работало в прошедшем учебном году 4 кружка на полставки (9 часов).

Основными задачами дополнительного образования явилось:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения личности ребенка.

Раздел 8. Анализ работы с родителями, общественностью.

В школе сложилась добрая традиция сотрудничества родителей со школой.

Родительский комитет (председатель Селюкова В.П.) часто проводил заседания, на которых рассматривались важные школьные вопросы. Члены родительского комитета классов, школы регулярно посещали семьи трудных подростков, многодетные семьи. На каждое посещение составлялся акт обследования.

Приглашались для беседы родители, мало уделяющие внимания на воспитание своих детей.

Результатом такой работы является успешное завершение всеми школьниками учебного года.

Ежемесячно с целью психолого-педагогического просвещения родителей проводились занятия родительского лектория. Педагоги школы понимают, что их работа невозможна без сотрудничества с родителями, и ежегодно расширяют связи с семьями, включая их в воспитательную деятельность школы.

Многие родители принимают активное участие в жизни школы, участвуют в организации совместных мероприятий, ремонте школы.

Раздел 9. Анализ материально-технического и финансового обеспечения деятельности школы.

Шаховская средняя школа имеет три здания: одиннадцатилетняя школа (площадь 953м), столовая, хоз. корпус и гараж. Всеми зданиями школа владеет на правах собственника.

В школе находится 9 кабинетов, 1 лаборатория, библиотека, учительская, архив, музей, кабинет директора, столовая.

В процессе обучения используются 1 музыкальный центр, 3 диапроектора, 3 проигрывателя, 2 принтера, 1 сканер, 3 компьютера, 4 графопректора.

В учебной мастерской школы на уроках труда используется 8 верстаков, 1 сверлильный станок, 1 токарно-винторезный станок.

Учебно-опытный участок школы- 0,5 га, школьный огород 0,5 га.

В школе проведен текущий ремонт по всем кабинетам.

Заменены окна. Благоустроена школьная территория, поставлено ограждение

Основными **целями** деятельности школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- создание условий для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни; разработка и апробация системы педагогических условий, обеспечивающих саморазвитие субъектов образовательного процесса в условиях деятельностного подхода.

В соответствии с целью поставлены следующие **задачи:**

1) создать условия для саморазвития учащихся в условиях деятельностного подхода;
2) разработать содержание учебно-воспитательного процесса в условиях деятельностного подхода;
3) разработать систему оценивания деятельности учащихся и педагогов в условиях деятельностного подхода;
4) использовать в системе Портфолио ученика и педагога;
5) организовать работу по повышению уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей.
6) организовать работу по изучению изменений в ФГОС и внедрить в практику.

Циклограмма годовой статистической отчетности

№	Вид отчета	Сроки	Исполнение	Контроль
	Отчет классных руководителей (ОШ)	сентябрь	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР
	Отчет классных руководителей (воспитательная работа)	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР
	Отчет классных руководителей (успеваемость)	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по УВР
	Анализ успеваемости по предметам	1 раз в четверть	Учителя-предметники	Заместители директора, курирующие предмет
	Анализ журналов	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов	Администрация школы
	Выполнение программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя-предметники	Заместители директора, курирующие предмет
	Методический паспорт учителя	1 раз в четверть	Учителя-предметники	Руководители МО
	Анализ работы МО	Июнь текущего учебного года	Руководители МО, творческих групп	Зам. директора по ВР
	Анализ работы школы	Июнь текущего учебного года	Заместители директора	Директор школы

Циклограмма работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Заседание педагогического совета школы	1 раз в четверть
2.	Заседание методического совета школы	1 раз в четверть
3.	Родительские собрание	1 раз в четверть
Понедельник		
1.	Оперативное совещание	понедельник 11.00

	педагогического коллектива	
2.	Совещание при директоре	понедельник 14.30
Пятница		
1.	Генеральная уборка школы	пятница с 13.30
2.	Уборка закреплённых пришкольных территорий	пятница с 13.30

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации,аттестация.

ПЕДСОВЕТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1 2 3	О результатах ГИА за курс основной и средней школы в 2014-2015 уч. году. Итоги. Выводы. Перспективы подготовки обучающихся. Об итогах воспитательной работы МБОУ «Шаховская СОШ» за 2014-2015 уч. год. О рассмотрении рабочих программ основного общего образования ФГОС (5-9 кл.) по предметам учебного плана МБОУ «Шаховская СОШ» на 2015-2016 уч. год, расписания учебных занятий, расписание внеурочной деятельности, учебно-воспитательного плана на 2015-2016 уч. год, календарно-учебного графика.	Август	Рязанова С.П. зам. директора Съедина Т.А. зам. директора Зам. директора Рязанова С.П., Съедина Т.А.
1 2 3	Итоги успеваемости за I четверть Адаптация учащихся 1-го и 5-го класса к новым условиям обучения и воспитания Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях ФГОС»	Ноябрь	Рязанова С.П. зам. директора Классные руководители Зам. директора Съедина Т.А., классные руководители, руководители кружков
1 2 3	Об итогах административных контрольных работ по основным предметам учебного плана за I полугодие 2015-2016 учебного года. Применение нестандартных заданий как средство развития логического мышления на уроках физики и математики. Здоровье ребенка и школьная нагрузка	Январь	Зам. директора Рязанова С.П. Учитель математики Старкова-Чисник И.А., учитель физики Съедина Т.А. Директор школы Маматова С.А., кл. руководители
1 2	Формы и методы работы на уроке и во внеурочной деятельности по повышению мотивационной сферы учащихся. Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних как профилактика правонарушений среди подростков	Март	Директор школы Маматова С.А. Зам. директора Съедина Т.А.

3	Об утверждении и выборе предметов для итогового контроля и государственной итоговой аттестации, ЕГЭ.		Зам. директора Съедина Т.А.
1 2 3	Об утверждении графика проведения итогового контроля в 5,6,7,8,10 классах. Об утверждении предметных комиссий для проведения итогового контроля в 5,6,7,8,10 классах Об утверждении экзаменационных материалов по обязательным и выбранным предметам.	Май	Зам. директора по учебной работе Рязанова С.П.
1 2 3	Об организации летнего отдыха учащихся на летний период 2015 года. О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации О выполнении основной образовательной программы школы.	Май	Съедина Т.А. Рязанова С.П.
1 2 3 4	Об итогах учебного года и переводе учащихся 1-8 классов в последующие классы. Анализ деятельности школы в 2015-2016 учебном году. О завершении обучения в основной школе и выдаче аттестатов обучающимся 9-го класса об основном среднем образовании О завершении обучения в средней школе и выдаче аттестатов обучающимся 11-го класса о среднем полном образовании.	июнь	Зам. директора по УВР Рязанова С.П. Маматова С.А. Маматова С.А.

1. Организация работы по аттестации педагогических работников.

№ п/п	*Мероприятия*	*Сроки*	*Исполнитель*
1.	Оформление стенда по проведению аттестации.	сентябрь, апрель	Рязанова С.П
2.	Организация посещения уроков аттестуемых учителей.	Аттестац. период	Маматова С.А. Рязанова С.П
3.	Проверка состояния документации аттестуемых учителей.	октябрь	Маматова С.А. Рязанова С.П.
4.	Издание приказа по результатам фронтального контроля аттестуемых учителей.	ноябрь	Маматова С.А.
5.	Заслушивание отчёта о ходе аттестации на совещании при директоре.	декабрь	Маматова С.А
6.	Проведение творческих отчётов аттестуемых учителей .	Согласно индив. графикам аттестации	Маматова С.А. Рязанова С.П.
7.	Ознакомление учителей	апрель	Маматова С.А.

	гимназии с требованиями по аттестации на I и высшую квалификационную категорию.		Рязанова С.П.

3.План работы с аттестуемыми учителями.

№ п/п	*Мероприятия*	*Сроки*	*Исполнитель*
1.	Знакомство с условиями аттестации. Подача заявлений.	Май-июнь	Рязанова С.П.
2.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических кадров, порядка аттестации.	Сентябрь	Маматова С.А.
3.	Знакомство с графиком аттестации, инструктаж по оформлению аттестационных материалов.	Сентябрь	Рязанова С.П.
4.	Прохождение курсов повышения квалификации.	По графику	Рязанова С.П.
5.	Проведение учителями открытых уроков и внеклассных мероприятий .	По графику	Съедина Т.А.
6.	Проведение учителями открытых уроков и внеклассных мероприятий для экспертных групп.	По графику	Рязанова С.П.
7.	Проведение срезовых контрольных работ.	По графику	Рязанова С.П.
8.	Отчёт по темам самообразования на заседаниях педагогического совета	По графику	Маматова С.А.
9	Смотр учебных кабинетов.	Август	Маматова С.А.
10.	Итоги аттестации в данном учебном году.	Март	Рязанова С.П.

2. Мероприятия по работе над единой методической темой.

Цель:

- повышение уровня методического мастерства педагогических работников гимназии

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- привести систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.

№ п/п	*Мероприятия*	*Сроки*	*Исполнитель*
1.	Проверка планов самообразования учителей: динамика решения задач.	Сентябрь	Маматова С.А Рязанова С.П
2.	Диагностика развития творческих способностей учащихся.	Октябрь	РМО
3.	Проведение педагогических советов.	В течение года	Маматова С.П.
4.	Контроль реализации задач школы через методическую работу.	Февраль	Маматова С.А Рязанова С.П
5.	Панорама педагогических достижений.	Май	Рязанова С.П.
6.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта.	систематически	Рязанова С.П.
7.	Предметные недели.	По графику	Рязанова С.П.
8.	Школьные олимпиады.	октябрь, ноябрь	Заместитель директора по УВР
9.	Научно - практическая конференция учащихся.	апрель	Маматова С.А.
10	Конкурс «Учитель года».	декабрь-январь	Рязанова С.П.

5. План работы методического совета.

ЦЕЛЬ: Организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

ЗАДАЧИ:

- Разработка инновационных технологий обеспечения образовательного процесса;
- Создание условий для развития педагогического мастерства;
- Координация работы педколлектива по реализации целей и задач ОЭР;
- Совершенствование аналитической деятельности;
- Активизация экспериментальной деятельности педагогического коллектива;
- Внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

№	*Направления деятельности*	*сроки*	*ответственный*
1.	Утверждение плана методической работы.	Сентябрь	Члены МС
2.	Определение содержания, форм и методов аттестации педагогических работников.	Октябрь	Заместители директора

3.	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Рязанова С.П.
4.	Утверждение плана и организация работы научного общества учащихся.	Октябрь	Рязанова С.П.
5.	Итоги мониторинга учебного процесса за 1,2,3,4 четверти. Отслеживание эффективности форм и методов обучения.	Ноябрь, январь, март, май	Члены МС
6.	Выработка стратегии организации образовательного процесса.	В течение года	члены МС
6.1	Совершенствование работы дополнительного образования в школе	Октябрь	члены МС
6.2	Подготовка учащихся к ЕГЭ. Анализ уровня сформированности ЗУН.	Ноябрь, март	члены МС
6.5	Подготовка итоговой аттестации выпускных классов.	Май	члены МС
6.6	Подготовка анализа работы гимназии за год.	Июнь	члены МС
7.	Организация наставничества, работа с молодыми специалистами.	Сентябрь	Зам директора члены МС
8.	Организация проведения предметно-методических недель.	По графику	члены МС
9.	Организация конкурса «Учитель года».	Октябрь	Заместители члены МС

Совещания при директоре

№ п п	Содержание	Дата	Выступающие
1	Об обеспеченности учащихся школы учебниками, письменными принадлежностям.	Сентябрь	Библиотекарь
	Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям.		Маматова СА.
	Об устройстве выпускников школы.		Рязанова С.П.
	О результатах углубленного медицинского осмотра школьников		Фельдшер ФАП
	Рабочие программы. Выполнение основных требований.		Рязанова С.П.
2	О работе классных руководителей по оформлению классных журналов.	Сентябрь	Маматова С.А.
	Об итогах проверки личных дел учащихся		Рязанова С.П.
	Об итогах проверки рабочих программ дополнительного образования		Съедина Т.А.
	О результатах мониторинга качества знаний по алгебре в 9, 11 классе		Рязанова С.П.
3	О выполнении правил техники безопасности зав. кабинетами и классными руководителями.	Октябрь	Рязанова СП.
	Об итогах проверки классных уголков		Съедина Т.А.
	Об итогах смотра школьных кабинетов		Маматова С.А.
	Об итогах проверки воспитательных планов классных руководителей		Съедина Т.А.

4	Об итогах срезовых контрольных работ по русскому языку, истории, обществознанию в 9, 11 классе в рамках подготовки к ГИА и ЕГЭ	Октябрь	Рязанова С.П.
	Организация деятельности школьников на осенних каникулах (знакомство с планом работы на осенних каникулах)		Съедина Т.А.
	О результатах проверки классных журналов		Маматова С.А.
	Об организованном окончании первой четверти		Маматова С.А.
5	О выполнении программного материала за 1 четверть		Рязанова С. П.
	Итоги успеваемости за 1 четверть	Ноябрь	Рязанова С.П.
	О работе классных руководителей по формированию здорового образа жизни		Съедина Т.А.
6	Посещаемость занятий учащимися. Итоги проведения рейда	Ноябрь	Рязанова С.П.
	О результатах мониторинга качества знаний по математике в 9, 11 классах в рамках подготовки к ГИА и ЕГЭ		Рязанова С.П.
	О работе кружков «Литературно-драматический» и «Настольный теннис»		Съедина Т.А.
	Об итогах проверки дневников учащихся		Маматова С.А.
7	Предварительные итоги учебной работы во 2 четверти	Декабрь	Рязанова С.П.
	Нравственно-эстетическое воспитание учащихся (анализ работы литературно-драматического кружка)		Съедина Т.А.
	Соблюдение единого орфографического режима (результаты проверки тетрадей)	Декабрь	Маматова С.А.

8	Организация и проведение новогодних праздников и каникул: -организованное окончание 1 полугодия -организация рождественских каникул		Маматова С.А. Съедина Т.А.
9	О выполнении учебных программ за 1 полугодие.	Январь	Рязанова С.П.
	Итоги успеваемости за 1 полугодие (по результатам проверки классных журналов и отчетов классных руководителей)		Рязанова С.П.
	Культура и своевременное заполнение классных журналов		Маматова С.А.
10	Состояния преподавания предметов, качество обученности учащихся, анализ уровня воспитанности в 9 классе (по результатам классно-обобщающего контроля)	Февраль	Рязанова С.П.
	Организация горячего питания учащихся.		Съедина Т.А.
	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений учащимися		Съедина Т.А.
11	Выполнение практической части по химии, физике, географии, биологии.	Февраль	Рязанова С.П.
	Работа классных руководителей с дневниками учащихся		Маматова С.А.
	Об итогах военно-патриотического месячника		Съедина Т.А.
12	Организация дежурства по школе		
	Использование ИКТ в образовательном процессе.		
	Об организованном окончании 3 четверти	Март	Маматова С.А.

13	Итоги успеваемости за 3 четверть (по результатам проверки классных журналов и отчетов классных руководителей).		Рязанова С.П.
	Вовлечение учащихся в досуговую деятельность (организация весенних каникул)		Съедина Т.А.
	О выполнении учебных программ за 3 четверть		Рязанова С.П.
14	Об итогах проведения месячника «Мир моих увлечений»	Апрель	Съедина Т.А.
	Организация предэкзаменационного повторения, выполнение учебных программ.		Рязанова С.П.
	О благоустройстве школьной территории		Маматова С.А.
15	Организация итоговой аттестации выпускников школы.	Апрель	Маматова С.А.
	Мониторинг качества знаний учащихся (административные контрольные работы за второе полугодие)		Рязанова С.П.
	О работе научного общества учащихся		Рязанова С.П.
16	Работа школы в летний период: - организация летней практики учащихся - организация **летнего** отдыха учащихся (организация работы ЛДП)		Съедина Т.А.
	- работа с учащимися из «группы риска» в летний период	Май	
	Организованное окончание учебного года: - итоги учебной работы - итоги воспитательной работы - об итогах проверки школьных кабинетов		Рязанова С.П. Съедина Т.А. Маматова С.А.
17	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь	Маматова С.А.

Мероприятия по обеспечению государственных гарантий доступности и качества образования
Обеспечение обязательного основного общего образования

Разделы	№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Итог
1. Организационная деятельность		Провести учёт детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы	25.08.- 01.09.	Директор школы, заместитель директора по УВР	
		Провести учёт трудоустройства выпускников основной и средней школы	на 01.09. на 09.09. на 15.09.	Классные руководители 9-11 классов	
		Провести учёт и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. По итогам обследования разработать программу работы с этими семьями	Сентябрь-Октябрь	классные руководители	
		Провести изучение условий жизни в семьях педагогически запущенных подростков, в том числе часто пропускающих учебные занятия. Закрепить наставников за учащимися.	До 15.09.	классные руководители	
		Составить расписание дополнительных занятий для учащихся, имеющих пробелы в знаниях по предметам	До 15.09.	Учителя-предметники	
		Контролировать посещение обучающимися занятий, выявлять причины отсутствия учащихся на уроках и принимать своевременные меры по обеспечению посещаемости	Постоянно	Заместитель директора по УВР, классные руководители,	
		Организовать проведение повторения учебного материала в начале года с учётом анализа аттестации предыдущего года	В течение месяца	Учителя-предметники, руководители МО	

		Организовать индивидуальную работу с учащимися, часто пропускающими учебные занятия и имеющими пробелы в знаниях	В течение месяца	заместитель директора по УВР, руководители МО, классные руководители, учителя - предметники	
		Организовать работу кружков.	Сентябрь	заместитель директора по ВР	
		Организовать горячее питание.	Сентябрь	заместитель директора по ВР, ответственный за питание	
		Организовать работу с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, марафоны, конкурсы, предметные месячники)	Сентябрь	заместитель директора по УВР	
		Проанализировать сохранность учебного фонда школы и степень обеспеченности обучающихся школы учебниками	Май	Библиотекарь	
		Организовать работу по сдаче учебников в библиотеку	Май	Библиотекарь, классные руководители	
2. Руководство учебно-воспитательным процессом	1	Приказ «О проведении учёта детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы»	Август	Зам. директора по УВР	
	2	Приказ «Об итогах трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов»	Август	Зам. директора по УВР	
	4	Комплектование 1-х, 10-х классов	Август	Заместитель директора по УВР	
3. Контрольно-инспекционная деятельность		Контроль за работой учителей, ответственных за учёт детей в микрорайоне	05.09.	заместитель директора по УВР	
		Контроль за работой классных руководителей по учёту трудоустройства выпускников	До 15.09.	заместитель директора по УВР	

		Контроль дозировки домашнего задания, индивидуализация обучения учащихся, часто пропускающих учебные занятия	Раз в четверть	Заместитель директора по УВР, руководители МО	
		Контроль банка данных на детей: проживающих в микрорайоне школы от 0 до 6 лет; проживающих в микрорайоне школы от 6 до 18 лет. будущих первоклассников;	До 15.09.	Заместитель директора по УВР	
		Контроль за работой классных руководителей и педагогов дополнительного образования по охвату кружковой работой.	Ежемесячно	заместитель директора по воспитательной работе	
		Контроль за работой классных руководителей с учителями-предметниками, детьми и их родителями	Ежемесячно	Заместители директора по УВР, социальный педагог	
		Анализ работы ВСЕОБУЧа. Рекомендации работы на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР	
4. Работа с учащимися	1	Проверка явки обучающихся на учебные занятия 1 сентября	01.09.	Классные руководители, социальный педагог, заместители директора по УВР	
	2	Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Сентябрь	Учителя-предметники	
	3	Обследование многодетных семей и обеспечение бесплатным питанием.	Сентябрь	классные руководители	
	4	Анкетирование учащихся. Выявление способностей и интересов учащихся «группы риска». Вовлечение учащихся группы риска в кружки по интересам и спортивные секции	Сентябрь октябрь	классные руководители	
	5	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»	В течение года	классные руководители	

	6	Проведение классных часов «Я и закон»	Август сентябрь	классные руководители	
	7	Профориентация учащихся (связь с учебными заведениями)	По графику	заместитель директора по УВР	
	8	Контроль за освоением учебных программ учащимися, в том числе «группы риска»	По графику (октябрь, декабрь, март, май)	заместитель директора по УВР, руководители МО	
	9	Контроль посещаемости учебных занятий, кружков, секций, факультативных занятий учащимися «группы риска».	Ежедневно	Классные руководители	
	10	Работа учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости в 1-4, 5-11 классах	По графику	заместитель директора по УВР	
	11	Организация повторения ранее изученного материала	В течение 4 четверти	Учителя-предметники	
	12	Работа с будущими первоклассниками (собеседование, занятия по подготовке к школе)	Апрель-май	учителя начальных классов	
	13	Собеседование с учащимися выпускных классов по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель, май	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
5. Работа с родителями	1	Ознакомление родителей вновь поступающих учащихся с Уставом школы, предоставляемыми образовательными услугами, законом Белгородской области «Об ответственности родителей за воспитание детей»	Август, сентябрь, и по мере поступления в школе	Директор школы	
	2	Провести родительское собрание по ознакомлению с организацией учебно-воспитательного процесса, предоставляемыми образовательными услугами	Сентябрь	Классные руководители	

	3	Проводить собеседование с родителями с целью согласования действий, обеспечивающих продолжение обучения детей	Сентябрь	классные руководители,	
	4	*Своевременно оповещать родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть, за полугодие, год*	Октябрь, декабрь, Март, май, июнь	Классные руководители	
	5	*Информирование родителей по вопросам возможной дальнейшей учёбы выпускников школы*	Май	заместители директора по УВР, классные руководители	
	6	*Индивидуальная работа с родителями*	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители	

	7	*Родительский ВСЕОБУЧ* *Тематика лектория для родителей школьников* Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребёнка в систему школьного образования. Роль родителей в подготовке школьником домашних занятий Причины неуспеваемости ребёнка. Формирование и согласованность внутренних и внешних мотивов (оказание помощи родителям в коррекции успеваемости ребёнка) Психологические особенности возраста учащихся. Атмосфера жизни в семье как фактор сохранения физического и психического здоровья ребёнка Роль родителей в воспитании у детей правовой культуры. Социальный договор как элемент педагогической поддержки ребёнка Значение мотивационных характеристик личности обучающего при выборе учебного профиля	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР школы, классные руководители	

Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению

№	Основные направления	Сроки	Ответственные
1. Интеллектуальное развитие ОД			
1	Проведение школьного тура олимпиад.	Октябрь, ноябрь	Учителя – предметники
2	Участие в муниципальном туре олимпиад.	Ноябрь - декабрь	
3	Участие в конкурсах, выставках, конференциях.	В течение года согласно плану ОУ	Зам. директора по УВР, ВР
4	Организация творческих отчетов, выставок, смотров.	В течение года согласно плану ОУ	Руководители МО

2. Работа научного общества учащихся			
1	Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества. Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности.	Октябрь	Зам. директора по УВР
2	Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации.	Октябрь	Руководители исследовательской работы
3	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	Октябрь	Руководители исследовательской работы
4	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации.	Ноябрь	Руководители исследовательских работ
5	Практическое занятие с учащимися: «Требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации.	Декабрь	Зам. директора по УВР
6	Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями	Март	Руководители исследовательских работ
7	Школьная научно-практическая конференция	Апрель	Зам. директора по УВР
3. Дополнительное образование			
1	Курирование кружковой работы: - утверждение программ кружков; - анализ кружковой работы.	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по ВР
2	Работа спортивного кружка.	В течение года	Зам. директора по ВР

3	Участие в спортивных соревнованиях.	Согласно плану	

План подготовка к Единому государственному экзамену и ОГЭ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	*Подготовительный* Совещание при директоре Тема: «Анализ результатов ГИА-2015 года. Успехи и недочеты»	сентябрь	Зам. директора Рязанова С.П.
2.	Коррекция образовательной программы школы	сентябрь	Директор школы Маматова С.А. Зам. директора Рязанова С.П.
3.	Оформление информационного стенда ЕГЭ - 2016	сентябрь	Зам. директора Рязанова С.П.
4.	Формирование школьной базы данных единого государственного экзамена	сентябрь	зам. директора по УВР Рязанова С.П.
5.	Курсовая переподготовка и повышение квалификации учителей- предметников	В течение года	зам. директора по УВР Рязанова С.П.
6.	Консультации учителей – предметников выпускных классов по вопросам ЕГЭ	В течение года	Учителя-предметники
7.	Тематическая линейка для старшеклассников «ЕГЭ как новая форма итоговой аттестации выпускников»	Ноябрь	зам. директора по УВР Рязанова С.П.
8.	*Информационно – просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ.* Методический совет школы. Тема: «Подготовка учителей и учащихся к новому виду итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности («А», «В», «С»)	декабрь	зам. директора по УВР Рязанова С.П. учитель русского яз. и литературы Маматова С.А., Учитель математике Старкова-Чисник И.А.
9.	Проведение мониторинга знаний учащихся 9, 11 классов по КИМам ЕГЭ прошлых лет по основным предметам	Ежемесячно Согласно	Зам. директора по учебной работе Рязанова С.П.

		плана	
10.	Инструктивно – методическое совещание с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ.	Октябрь, ноябрь	Директор Маматова С.П. зам. директора по УВР Рязанова С.П. кл. руководители
11.	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности (А, В, С отработка навыков их выполнения)	в течение года	учитель русского языка и литературы Маматова С.А. Учитель математики Старкова-Чисник И.А. Учителя-предметники
12.	Подготовка выпускников 11-х классов к участию в ЕГЭ по следующим направлениям: а) разъяснение выпускникам и их родителям содержания и целей ЕГЭ (Собрание учащихся 9,11 кл. и их родителей. Тема: «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ») б) разъяснение выпускникам «Инструкции по подготовке и участию выпускников 11-х классов образовательных учреждений в ЕГЭ» в) ознакомление с технологией организации и проведения ЕГЭ г) изучение «Инструкций по заполнению бланков ЕГЭ» и «Описание бланков ЕГЭ»	ноябрь апрель в течение года в течение года в течение года в течение года апрель	кл. руководитель учителя-предметники Учитель математики
13.	д) обучение выпускников правильному заполнению бланков ЕГЭ е) ознакомление с процедурой подачи апелляции. Заседание педагогического совета: отчёт ответственного за проведение ЕГЭ. – отчёт классных руководителей о работе с выпускниками и родителями	январь	Директор школы Маматова С.А.
14.	Семинар. Тема: «Изучение опыта	апрель	зам. директора по

	проведения ЕГЭ в других регионах»		УВР Рязанова С.П.
15.	Совещание при директоре. Тема: «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: -проведение ЕГЭ в установленные сроки; -получение и выдача свидетельств с результатами ЕГЭ; -оформление письменных заявлений выпускных 9,11 класса о выборе государственных экзаменов; -оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	апрель	Директор Маматова С.А.
16.	Подготовка приказа о допуске учащихся 11 кл. к сдаче ЕГЭ	до 12 мая	Директор Маматова С.А.
17. 18.	Подготовка графика проведения консультаций Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ.	за 2 недели до экзаменов	зам. директора по УВР Рязанова С.П.
19. 20. 21.	Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ для выпускников к сдаче ЕГЭ Совещание при заместителе директора: мониторинг результатов ЕГЭ в школе. Вопросы для обсуждения: -мониторинг как процесс целостного научно обоснованного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; -подготовка отчетов по результатам ЕГЭ. Подготовка сводного аналитического отчета и разработка мер совершенствования процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ.	май	Директор Маматова С.А. зам. директора по УВР Рязанова С.П.

Сохранение здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни
Оздоровительная работа с учащимися и учителями

Раздел	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1) Диагностика анализ, коррекция	Тестирование общей физической подготовленности (ОФП) учащихся (учитель физической культуры)	Анализ по итогам тестирования ОФП. (зам. директора по ВР)	Самооценка школьниками показателей своего здоровья (классные руководители).	Тест-анкета ориентировочной оценки риска, нарушений здоровья учащегося (классные руководители).
2) Пропаганда здорового образа жизни	Классный час «Здоровье подростка и компьютерные игры» (кл. рук. 1-11кл.)	Конкурс детских рисунков «Пейте дети молоко - будете здоровы» (кл. рук.1-4 кл.)	Конкурс агитбригад «Молодое поколение за ЗОЖ» (кл. рук.8-11кл.)	Конкурс плакатов «Береги здоровье с детства» (классные руководители7-9кл.)
3) Научно-методическое обеспечение	Совещание при директоре «О результатах углубленного медицинского осмотра детей» (фельдшер ФАПа).	Индивидуальные беседы на тему: «Психологические особенности первоклассников при адаптации к учебным нагрузкам» (классный руководитель 1 класса)	«Обзор и краткий анализ литературы по ЗОЖ. Оформление выставки книг в библиотеке» (библиотекарь)	Изучение новинок методической литературы по использованию здоровьесберегающих технологий в школе (зам. директора по ВР)

4) Спортивно-массовая и оздоровительная работа	Открытие соревнований по русской лапте, футболу, День здоровья, (учитель физической культуры).	Соревнования ГТО, кросс «Веселые старты» (учитель физической культуры).	«Веселые старты», «Совершенствование себя – путь без конца» (учитель физической культуры, зам. директора по ВР).	Личное первенство по гимнастике (учитель физической культуры).
5) Руководство и контроль	Контроль за гигиеническим состоянием столовой, рекреаций, школьных туалетов (зам. директора по ВР)	Контроль температурного режима школы (зам. директора по ВР).	Оценка показателей здоровьесбережения при проведении урока в начальной школе (зам. директора по УВР) Оценка организации горячего питания учащихся в школе (зам. директора по ВР).	Посещение уроков физической культуры с целью определения уровня нагрузки в процессе урока (директор школы) Контроль освещения учебных кабинетов и спортивных сооружений (директор школы).

Раздел	**Январь**	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**
1) Диагностика, анализ, коррекция	Тест-анкета для определения уровня тревожности	Тест-анкета для оценки психологического комфорта	Анкетирование «Здоровый образ жизни» (зам. директора по ВР).	Анкетирование «Информир о-ванность подростков о наркотиках и их влиянии на организм человека»	

				(зам. директора по ВР).	
2) Пропаганда здорового образа жизни	Классный час «Наркоман – кто он?» (зам. директора по ВР).	Встреча со специалистами ФАПа (зам. директора по ВР).	Классный час «Курение и здоровье современного подростка» (зам. директора по ВР).	Классный час «Ответственность за приём и распространение ПАВ» (зам. директора по ВР).	Классный час «Как подготовиться к сдаче ЕГЭ и ГИА?» (зам. директора по УВР).
3) Научно-методическое обеспечение	Заседание МО «Здоровье сберегающие образовательные технологии в работе с детьми, имеющими отклонение в поведении и здоровье» (зам. директора по ВР)	Семинар на тему: «Сохранение здоровья учащихся при использовании интерактивных средств обучения» (зам. директора по ВР)		Круглый стол «Принципы профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения у подростков» (зам. директора по ВР)	Семинар классных руководителей на тему: «Организация летнего отдыха учащихся» (зам. директора по ВР)
4) Спортивно-массовая и оздоровительная работа	«Папа, мама, я – спортивная семья» (учитель физкультуры)	Спортивный праздник «Быстрее, выше, сильнее», лыжное ориентирование, спортивное «Поле чудес»	Спортивный праздник «А, ну-ка, девушки!» (учитель физкультуры).	Соревнования по футболу, волейболу (учитель физкультуры).	Туристический поход, День здоровья (учитель физкультуры).

		(учитель физкультуры).			
5) Руководство и контроль		Контроль за организацией обучения на уроках» (зам. директора по УВР)	Оценка обеспечения безопасности учащихся в образовательном учреждении (преподаватель ОБЖ)	Оценка показателей заболеваемости учащихся (зам. директора по ВР)	Контроль за подготовкой к работе летнего оздоровительного лагеря «Страна здоровья» (зам. директора по ВР)

Работа по профилактике терроризма и экстремизма.
План
антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников в 2015-2016 уч. году.

№ п/п	Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
1.	Сентябрь	Издать приказ о создании АРГ. Разработать положение и план работы	Администрация школы.
2.	1 раз в квартал	Проводить заседания АРГ	Рязанов С.М.
3.	В течение года	Изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с административным составом школы.	Рязанов С.М
4.	Сентябрь	Составить схему оповещения о ЧС	Рязанов С.М
5.	Сентябрь	Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически опасными, угрозы взрыва и других ЧП	Рязанов С.М

6.	Сентябрь, Январь	Разработать графики дежурств администрации и персонала школы	Администрация школы
7.	в течение года	Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, захвата в заложники, звонка о заложенном взрывном устройстве	Рязанов С.М
8.	По графику	Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в масштабе школы	Рязанов С.М
9.	В течение года и при необходимости	На период повышенной опасности террористических акций перейти на особый режим работы школы	Маматова С.А.
10.	В течение года	Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его контингента работающих и обучающихся от непредвиденных ситуаций и террористических выступлений	Администрация школы
11.	В течение года	Провести первые занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» во всех классах школы, посвященные поведению в случае возникновения угрожающей ситуации, находок неопознанных и потенциально опасных предметов, а также других сопутствующих тем.	Рязанов С.М
12.	В течение года и при необходимости.	Провести собрание обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обязать всех учащихся строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного режима. Обратить внимание обучающихся дежурных классов на особые условия дежурства в настоящий период, нахождения посторонних в школе, находка посторонних предметов	Администрация школы
13.	Сентябрь	Оформить общешкольный уголок безопасности	Рязанов С.М.
14.	Ноябрь	Провести декаду по безопасности	Администрация школы, Рязанов С.М.
15.	В течение года	Усилить контроль над дежурством	Администрация

		сотрудников при входе в школу.	школы
16.	Август	Подготовить документацию для сотрудника охраны и дежурного администратора по антитеррористической деятельности	Рязанов С.М.
17.	Сентябрь	Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка в части пропускного режима, нахождения посторонних в школе, находок посторонних предметов.	Маматова С.А.
18.	Сентябрь, Январь	Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов школы, дежурных учителей и сторожей по действиям в ЧС с записью в журнал инструктажа	Рязанов С.М.
19.	В течение года	Провести собрание родителей обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обратить внимание родителей на правила внутреннего распорядка в школе и в частности на особые условия пропускного режима.	Администрация школы
20.	Сентябрь, январь	Корректировать паспорт безопасности	Рязанов С.М.
21.	Сентябрь	Издать приказ об организации пропускного режима в школе	Маматова С.А.
22.	В течение года	Издать приказы об усилении безопасности в праздничные дни	Маматова С.А.
23.	В течение года	Проводить проверки совместно с ОВД и др. службами с составлением акта	Рязанов С.М.
24.	В течение года	Контролировать ежедневную проверку кнопки тревожной сигнализации, с обязательной записью в журнал	Рязанов С.М.
25.	В течение года	Не допускать парковки бесхозного транспорта вблизи школы	Завхоз
26.	В течение года	Своевременно вести учет и хранение документации по безопасности	Рязанов С.М.

Работа с родителями

№	Направление деятельности	Форма реализации	Периодичность	Исполнение
1.	Информационное обеспечение родителей по вопросу «Формирование здорового образа жизни».	Общешкольное родительское собрание	Сентябрь	Директор школы зам. директора по ВР
2.	Классное родительское собрание «Возможности улучшения состояния здоровья детей за счет здорового питания».	Собрание	Октябрь	Руководитель МО, кл. руководители
3.	Семинар на тему: «Итоги осеннего обследования детей».	Материалы диспансеризации	Декабрь	медсестра, зам. директора по ВР
4.	Встреча с фельдшером ФАП по теме «Вакцинация».	Родительское собрание	Ноябрь	зам. директора по ВР
5.	Индивидуальные беседы и консультации с родителями по вопросу «Организация отдыха детей дома»	Беседы, консультации	В течение года	зам. директора по ВР
6.	Мониторинг учебно-оздоровительной деятельности 7-10 классов.	Анализ анкет	Февраль	зам. директора по ВР
7.	Анкетирование родителей по вопросу самочувствия детей (1-4 классы).	Анализ анкет	Январь	зам. директора по ВР, кл. руководители 1-4 классов
8.	Классное родительское собрание на тему: «Организация горячего питания в школе: проблемы и пути их решения».	Собрание	Март	классные руководители
9.	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья».	Общешкольное мероприятие	Апрель	зам. директора по ВР, учитель физкультуры
10.	Вопросы организации летнего отдыха детей	Родительское собрание	Май	зам. директора по

				ВР

Реализация направлений введения
ФГОС начального, основного общего образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение		
1. Утверждение Положения о рабочей группе по обеспечению перехода МОУ «Шаховская СОШ» на ФГОС НОО, ФГОС ООО	Сентябрь	директор
2. Издание приказа «О создании рабочей группы по обеспечению перехода МБОУ «Шаховская СОШ» на ФГОС НОО, ФГОС ООО»	Сентябрь	директор
3. Постановка задач перед рабочей группой и распределение обязанностей в ней	Сентябрь	директор
4. Издание приказа «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и внедрению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Шаховская средняя общеобразовательная школа»	Сентябрь	директор, председатель рабочей группы по введению ФГОС
5. Внесение изменений и дополнений в должностной инструкции учителя начальных классов, включающихся в введение ФГОС НОО, ФГОС ООО	Сентябрь	директор, руководитель ШМО учителей начальных классов
6. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального, основного общего образования (из федерального перечня)	Август	администрация школы, рабочая группа по введению ФГОС
7. Внесение изменений и дополнений в Положение о системе оценки достижений обучающихся	Август	администрация школы, рабочая группа по введению ФГОС
8. Разработка (на основе БУП), утверждение учебного плана ОУ, организация его исполнения	Август	директор

9. Разработка рабочих программ ОУ с учетом Примерных Программ по Учебным Предметам , примерных программ по отдельным предметам вариативной части базисного учебного плана	Август	рабочая группа по введению ФГОС
2. Создание информационного обеспечения введения ФГОС		
1. Родительское собрание с родителями будущих первоклассников «Нововведения в учебную и внеучебную деятельность в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО»	Сентябрь	рабочая группа по введению ФГОС
2. Родительское собрание с родителями первоклассников «Оценивание планируемых результатов освоения программы начального образования»	март	рабочая группа по введению ФГОС
3. Размещение информации порядке и ходе проведения апробации ФГОС на сайте школы	в течение учебного года	администрация школы, рабочая группа по введению ФГОС
4.Организация публичной отчетности школы о ходе и результатах апробации механизма введения ФГОС начального, основного общего образования в 2015-2016 учебном году	Апрель 2016	администрация школы, рабочая группа по введению ФГОС
5. Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода основной школы на новые ФГОС	в течение учебного года	администрация школы, рабочая группа по введению ФГОС
3. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС		
1. Анализ кадровых ресурсов на соответствие требованиям ФГОС на 2015-2016 учебный год	апрель 2016	администрация школы
2. Организация курсовой подготовки педагогических кадров по специальности «начальное общее образование» для работы в условиях введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
3.Проведение обучающих семинаров по основным разделам стандартов нового поколения: особенности содержания первой ступени	в течение учебного года	заместитель директора по УВР

образования, способы организации учебной деятельности, планируемые результаты освоения основных образовательных программ начального образования, рекомендации по внеурочной деятельности обучающихся.		
4.Участие в региональных, муниципальных семинарах-совещаниях по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	в течение года	администрация школы
4. Организационная деятельность		
1. Разработка плана внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО	Сентябрь	администрация школы
2. Организация работы должностных лиц ответственных за внедрение ФГОС НОО, ФГОС ООО	Сентябрь	администрация школы
3. Организация работы рабочей группы по внедрению ФГОС НОО, ФГОС ООО .	Сентябрь	администрация школы
4. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	Сентябрь	администрация школы
5. Определение необходимых изменений в образовательных целях, в содержании образования, технологии обучения и воспитания.	Август, сентябрь	администрация школы, рабочая группа по введению ФГОС
6. Формирование организационного механизма контроля процессов модернизации образовательной системы школы	август	администрация школы
7. Обеспечение оснащенности ОУ в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	в течение года	администрация школы
8. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО, ФГОС ООО действующим санитарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	в течение года	администрация школы
9. Комплектация библиотеки ОУ печатными и электронными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	в течение года	администрация школы

10. Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	администрация школы
11. Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результате внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО	май 2016г	администрация школы, Управляющий совет
5. Научно методическое сопровождение		
1. Круглый стол «ФГОС в контексте государственной политики в образовании»	сентябрь	администрация школы, рабочая группа по введению ФГОС
2. Консультации для классных руководителей, учителей, осуществляющих внедрение ФГОС НОО, ФГОС ООО	в течение года	администрация школы, рабочая группа по введению ФГОС
3. Семинар по теме «ФГОС НОО, ФГОС ООО и здоровьесберегающие технологии»	март	администрация школы, рабочая группа по введению ФГОС
4. Повышения квалификации учителей в рамках постоянно действующего практико-ориентированного семинара «Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования – особенности и специфика».	в течение года	администрация школы
5. Обеспечение участия учителей в региональных и муниципальных мероприятиях по сопровождению введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	в течение года	администрация школы
6. Диагностико - аналитическая деятельность		
1. Проведение диагностики и готовности ОУ к введению ФГОС ООО	Август	администрация школы
2. Сбор первичной информации, характеризующей образовательные и профессиональные запросы, интересы, состояние удовлетворенности, а также готовность к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО учителями на практике.	Октябрь, ноябрь	администрация школы
2. Мониторинг общей готовности ребенка к первому классу.	Август	учителя начальных классов
3. Предметная стартовая диагностика.	Сентябрь	Учителя начальных классов
4. Оценка достижений планируемых	Май 2016	учителя начальных

результатов учениками первого класса.		классов
5. Обсуждение предварительных итогов внедрения ФГОС ООО на совещаниях педагогических работников Совещания при директоре: - рабочие программы по предметам. - о состоянии внедрения ФГОС ООО - результаты оценки достижений планируемых результатов учениками	 сентябрь декабрь май	Директор школы
6. Мониторинг эффективности повышения квалификации учителей, внедряющих ФГОС НОО.	май	Заместитель директора по УВР

План методической работы
по подготовке к введению ФГОС НОО

Цель: обеспечение научно-методических условий для качественной реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Задачи:

1. выявить уровень ресурсной обеспеченности начального общего образования к введению ФГОС;
2. создать нормативно-правовую и научно-методическую базу для введения ФГОС НОО;
3. обеспечить подготовку педагогических работников к реализации государственного стандарта начального общего образования второго поколения, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом.

№	Содержание деятельности	сроки	ответственные
	Организация мониторинга готовности ОУ к введению ФГОС НОО		
1	Разработка плана мониторинга	Сентябрь 2015г.	Координационный совет
2	Разработка анкеты для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана. Проведение анкетирования	Апрель-май 2016 г.	Рязанова С.П., Съедина Т.А.
3	Организация работы рабочей группы по анализу ресурсной обеспеченности начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС (на основе заполнения КАРТЫ САМООЦЕНКИ готовности общеобразовательного учреждения к введению федерального государственного образовательного	Апрель 2016 г.	Рязанова С.П. зам. директора по УР

	стандарта начального общего образования, Перечня объектов и средств организации учебной деятельности младших школьников)		
4	Диагностика готовности педагогов к введению ФГОС ООО	Февраль 2016 г	Рязанова С.П. зам. директора по УР
5	Организация работы по разработке стартовой диагностики для первоклассников	ноябрь 2015 г.	Рязанова С.П. зам. дир. по УР
	Руководство и помощь в работе руководителям школьных методических объединений (рабочей группы) педагогов		
1	Организация работы координационного совета по введению ФГОС ООО	Сентябрь 2015 г.	Маматова С.А. директор школы
2	Составление плана-заказа для работы проектной группы по разработке необходимых локальных актов и программ, необходимых для введения ФГОС ООО	Январь 2016	Маматова С.А.
	Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса		
1	Организация работы проектной группы по внесению изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.	Сентябрь -октябрь 2015 г.	Рязанова С.П. зам. дир. по УР
3	Подготовка проектов приказов по общеобразовательному учреждению:		
	О переходе ОУ на обучение по ФГОС ООО	Сентябрь 2015 г.	Маматова С.А.
	Об утверждении учебного плана	Август 2015 г.	Маматова С.А.
	Об утверждении программы внеурочной деятельности	Август 2015 г.	Маматова С.А.
	О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	Сентябрь 2015 г.	Маматова С.А.
	О внесении изменений в должностные инструкции учителей-предметников, заместителя директора по УР, курирующего реализацию ФГОС НОО, ФГОС	Сентябрь 2015 г.	Маматова С.А.

	ООО.		
4	Организация работы рабочей группы по разработке (корректировке) локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры общеобразовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности образовательного процесса	Сентябрь 2015 – май 2016 гг.	Маматова С.А.
5	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	Сентябрь 2015 – май 2016 гг.	Рязанова С.П. зам. директора по УР
	Организация научно-методического обеспечения учебного процесса.		
	программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования	Сентябрь 2015 г.	Съедина Т.А.
	программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни	Сентябрь 2015 г.	Съедина Т.А.
2	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО.	Сентябрь – декабрь 2015 г.	Съедина Т.А. Рязанова С.П.
	Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС		
1	Включение плана-графика поэтапного повышения квалификации учителей.	Сентябрь 2015 г.	Рязанова С.П.
2	Проведение методических совещаний с педколлективом:		
	ФГОС как система обязательных требований	Сентябрь 2015 г.	Рязанова С.П.
	Требования к условиям реализации основной образовательной программы	Ноябрь 2015 г.	Рязанова С.П.
	Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений: новый порядок аттестации педагогических и руководящих работников	Март 2016 г.	Рязанова С.П.
	Ознакомление с нормативной базой по аттестации педагогических работников	Сентябрь 2015 г	Рязанова С.П.
	Консультации для педагогических работников, проходящих квалификационные испытания с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Декабрь 2015 г.	Рязанова С.П.

	Рабочая программа учителя: как нормативный документ в педагогической практике учителя	Сентябрь 2015 г.	Рязанова С.П.
	Концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России	Сентябрь 2015 г.	Съедина Т.А.
	ФГОС: внеурочная деятельность важнейший компонент современного образовательного процесса в школе.	Февраль 2016 г.	Съедина Т.А.
3	Проведение методических совещаний, семинаров.		
	Семья и школа. Пути сотрудничества в вопросах духовно-нравственного развития и воспитания ребёнка в ходе реализации ФГОС	Сентябрь 2015 г.	Беседина Т.И. Учитель нач. классов
	Особенности организации и моделирования внеурочной деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников с учётом ФГОС	Октябрь 2015 г.	Съедина Т.А.
	Особенности работы учителя в условиях перехода на ФГОС	Январь 2016 г.	Рязанова С.П.
4	Подготовка и проведение педсоветов:		
	Построение информационной образовательной среды – приоритетное направление деятельности школы в рамках перехода на новые ФГОС.	Март 2016 г.	Маматова С.А.
	Система оценки достижения планируемых результатов по освоению основной образовательной программы	Март 2016 г.	Заместители дир. по УВР
5	Изучение и обобщение педагогического опыта по внедрению в учебный процесс передовых педагогических технологий:	В течение 2015-2016 учебного года	Заместители директора по УВР
	Проведение открытых уроков по использованию технологии личностно - ориентированного и деятельностного подходов в обучении	Апрель 2016 г.	Рязанова С.П.
6	Организация работы по самообразованию педагогов	Сентябрь 2015 г.	Рязанова С.П.
	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС	Сентябрь, 2015 г.	Рязанова С.П.
	Отчеты по самообразованию педагогов в рамках перехода на ФГОС	Май 2016 г.	Рязанова С.П.